

**Aanwezig**

Ouders: Jørgen, Marcella, Hieke en Josta (notulist)

Leerkrachten: Angelique (NEO1), Nienke (6)

Afwezig: Femke (1/2A)

**1. Algemeen**

Notulen van 12-12 zijn goedgekeurd. Er staan nog diverse actiepunten open deze worden overgenomen naar de nieuwe notulen.

**2. NPO schooljaar 2023-2024**

Het plan NPO gelden 2023-2024 is goedgekeurd door de docenten en de MR. De ouders worden geïnformeerd over dit plan via de nieuwsbrief.

**3. Jaarplan 2023-2024**

De intentie was om het jaarplan te bespreken. Er was te weinig voorbereidingstijd. Jaarplan wordt individueel doorgenomen door MR-leden en eventuele vragen worden gebundeld en teruggekoppeld naar de directie.

**4. Continurooster**

Er zijn enkele reacties geweest van ouders. Deze hebben een reactie terug gehad van de directie. Er waren geen inhoudelijke negatieve reacties op het continurooster zelf. De intentie is om eind maart een ouders peiling te doen waarbij de wens en behoefte gepeild wordt rondom de definitieve invulling van het continurooster. Belangrijk is dat deze opties eerst bij het personeel getoetst wordt. Er wordt naar alle waarschijnlijkheid een externe ingehuurd om dit proces te begeleiden.

**5. Oudertevredenheidsonderzoek**

Het oudertevredenheidsonderzoek wordt voor de meivakantie verzonden. Dit is een standaardlijst met vragen. We hebben geen input op deze lijst. Het resultaat wordt wel besproken in de MR.

**6. Werkverdelingsplan 2023-2024**

Werkverdelingsplan is goedgekeurd met de kanttekening dat er een functieomschrijving aan moet worden toegevoegd.

Volgende vergadering: Dinsdag 27 feb

**Actielijst Schooljaar 2022-2023**

	<b>Actie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Deadline</b>
12	Activiteiten op school voor kinderen en ouders zoals toneel moeten weer mogelijk gemaakt worden. De werkgroep Sport en Cultuur word gevraagd een voorstel te doen wat hierin de mogelijkheden zijn.	Nienke	Ambitie voor 2023-2024
14	Uitwerken tweede "open" ouder ochtend idee schooljaar 2023-2024 (kwart over 8 tot uiterlijk kwart voor 9)	Femke	Voor einde jaar en

			borgen voor volgend jaar.
17	Pestprotocol word geüpdatet en ondertussen wordt er ook geïnformeerd of een andere school al een nieuw format heeft. (is onderdeel van het veiligheidsplan)	Directie	2023-2024

### Actielijst Schooljaar 2023-2024

	Actie	Verantwoordelijke	Deadline
4	De MR mailbox moet beschikbaar zijn voor alle MR leden. Alle leden krijgen een forward link voor de mailbox	Nienke	z.s.m.
9	Cursus MR word aangeboden aan de nieuwe leden	Jorgen/ Directie	27 feb
10	De OR duidelijkheid geven over de financiering, hoeveel middelen hebben we, hoeveel % van de ouders heeft al betaald?	Jorgen/ Karin	z.s.m.
12	Actie uitzetten om opnieuw aandacht te vragen om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hoe??	Jorgen /Karin/OR	z.s.m.
15	Nieuwe schoolgids wordt 21 mei besproken, opgeleverd door Angelique	Angelique	26 april
17	Wachten op reactie van de AH de velden (24.000 beschikbaar vanuit de AH verdeelt over 3 scholen) de bezoekers kunnen extra sparen voor extra middelen.	Angelique	
19	Jaarverslag MR 2022-2023 (ouderbetrokkenheid)	Jorgen	27 feb
23	Ontwikkelpunt: Communicatie vanuit school, hoe, wat, waar word opgepakt door het team. Welke middelen hebben we, welke boodschap versturen we via welke medium? MR heeft aangegeven hierin te willen ondersteunen.	Wim	Geen prioriteit
26	De leerlingen in de bovenbouw kunnen thuis niet meer bij hun bestanden. Inloggegevens moeten worden opgevraagd.	Nienke	27 feb
27	Binnen het team wordt er gecheckt of er thuiswerkpakket klaar ligt voor alle klassen	Bouw coördinatoren, Angelique	27 feb
28	Reactie op het jaarplan 2023-2024 vanuit de MR	MR	z.s.m.

### Besluitenlijst Schooljaar 2023-2024

	Besluit	Datum
1	Rollen MR 2023-2024 Voorzitter: Jorgen Secretaris: Marcella Notulist: Josta met check Angelique en Esther zet ze online	10-10-2023
2	Alle MR leden hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de MR mailbox	10-10-2023
3	Alle punten voor de vergadering moeten twee weken van te voren aangedragen worden bij de secretaris.	10-10-2023
4	In de ene laatste vergadering van het schooljaar moeten de vergoeding papier voor de MR geregeld	10-10-2023
5	De schoolgids is voor 2023-2024 goedgekeurd.	14-11-2023

6	De ene laatste vergadering van het jaar word de OR uitgenodigd bij de MR vergadering.	12-12-2023
7	Werkverdelingsplan 2023-2024 is goedkeuring met de kanttekening dat er een functieomschrijving aan toegevoegd worden.	16-01-2024