

Aanwezig

Ouders: Jørgen, Hieke, Marcella en Josta (notulist)
Leerkrachten: Femke (1/2A) , Angelique (NEO1) en Nienke (6)
Directie: Madelon
Open vergadering: Leden van de Ouderraad



Algemeen

Notulen van 16 mei en 10 november zijn goedgekeurd. Er staan nog diverse actiepunten open deze worden overgenomen naar de nieuwe notulen.

OR (Ouderraad)

Het voorstel is om elke tweede vergadering van de MR gezamenlijke bij elkaar te komen, voor de verbinding en vanwege het afstemmen van de begroting.
Belangrijk is dat de OR momenteel geen inzicht heeft op de financiering. Daarom kunnen ze geen begroting maken. Er is wel een pinpas beschikbaar hierop is 250 euro per week beschikbaar, dit kan worden verhoogd tot 2.000 per dag.

Activiteiten per schooljaar zijn vanuit de OR:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerst
- Afscheid groep 8
- Sportdag
- Bezoek speelhaven kleuters (ijsje)
- Avond4daagse

Schooljaar 2025/2026 bestaat de school de school 45 jaar, hier wil de OR extra aandacht aan besteden.

Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan moet nog door de leraren goedgekeurd worden voor aankomende vrijdag. Het signaal is afgegeven dat dit haalbaar is maar dat we wel de ruimte willen voelen om indien mogelijk inhoudelijk nog meer feedback te kunnen komen. De MR bevestigt dat deze ruimte gegeven moet worden.

WVTTK

- Wordt er actief uitgevraagd wanneer een docent vertrekt wat de reden is van vertrek? De directie geeft aan dat dit zeker gedaan wordt en dat deze signalen ook worden meegenomen.
- Sinds dit jaar wordt er een eigen bijdrage gevraagd bij Introverte. Verzoek om te checken hoe dit precies zit gericht op de gelijke kansen voor iedereen.

Volgende vergadering: Dinsdag 12 december

Actielijst Schooljaar 2022-2023

Actie	Verantwoordelijke	Deadline
-------	-------------------	----------

5	Digivaardigheid ouders: geef eens een thuis opdracht mee aan ouders en kind uit te voeren in de digitale omgeving. (groepen 1, 2 staan klaar)	Femke	14 december
12	Activiteiten op school voor kinderen en ouders zoals toneel moeten weer mogelijk gemaakt worden. De werkgroep Sport en Cultuur wordt gevraagd een voorstel te doen wat hierin de mogelijkheden zijn.	Nienke	Geen prioriteit
14	Uitwerken idee tweede "open" ouder ochtend schooljaar 2023-2024 (kwart over 8 tot uiterlijk kwart voor 9)	Femke	Voor einde jaar en borgen voor volgend jaar.
17	Pestprotocol wordt geüpdatet en ondertussen wordt er ook geïnformeerd of een andere school al een nieuw format heeft. (is onderdeel van het veiligheidsplan)	Madelon	2023-2024

Actielijst Schooljaar 2023-2024

	Actie	Verantwoordelijke	Deadline
1	Stemrecht ouders op het data overzicht 2023-2024	Jørgen	14 november
4	De MR mailbox moet beschikbaar zijn voor alle MR leden. Uitvraag via Esther.	Nienke	z.s.m.
8	Wat is er mogelijk met een toezicht van een ouder in de klas? Bijvoorbeeld in een noodsituatie	Madelon	14 november
9	Cursus MR wordt aangeboden aan de nieuwe leden	Jorgen/ Madelon	12 december
10	De OR duidelijkheid geven over de financiering, hoeveel middelen hebben we, hoeveel % van de ouders heeft al betaald?	Karin	z.s.m.
11	Vraag aan de CRM over de aanbesteding Busvervoer PAUW	Madelon	14 december
12	Actie uitzetten om opnieuw aandacht te vragen om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hoe??	Madelon/Karin/OR	z.s.m.
13	Ambitie is de OR nog een keer te laten aansluiten om de terugkoppeling van de actiepunten te bespreken.	Jorgen	
14	Angelique vraagt de rechten om de notulen op de website te plaatsen	Angelique	14 december
15	Nieuwe schoolgids wordt 21 mei besproken, opgeleverd door Angelique	Angelique	26 april
16	Rol van school gericht op de app die signalen.	Marcella	5 december
17	Actie van de AH de velden (24.000 beschikbaar vanuit de AH verdeelt over 3 scholen) de bezoekers kunnen extra sparen voor extra middelen.	Angelique	
18	Alle notulen van vorig jaar sturen naar Jorgen	Josta	z.s.m.
19	Jaarverslag MR 2022-2023 (ouderbetrokkenheid)	Jorgen	14 december
20	Ouderparticipatie onder andere vanuit de OR	Docenten	
21	Check Introverte eigen bijdrage	Madelon	14 december

Besluitenlijst Schooljaar 2023-2024

	Besluit	Datum
1	Rollen MR 2023-2024 Voorzitter: Jorgen Secretaris: Marcella Notulist: Josta met check Angelique	10-10-2023
2	Alle MR leden hebben de mogelijk om gebruik te maken van de MR mailbox	10-10-2023
3	Alle punten voor de vergadering moeten twee weken van te voren aangedragen worden bij de secretaris.	10-10-2023
4	In de ene laatste vergadering van het schooljaar moeten de vergoeding papier voor de MR geregeld	10-10-2023
5	De schoolgids is voor 2023-2024 goedgekeurd.	14-11-2023