



WELKOM OP DE FLIEREFLUITER



Geachte ouder/verzorger,

Vandaag is de eerste dag dat u en uw kind(eren) bij ons op de Flierefluiters zijn. Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom en spreken de wens uit er samen een fijne basisschooltijd van te maken.

In de afgelopen periode heeft u al veel informatie van ons gekregen. Om het u nog makkelijker te maken hebben wij voor u de belangrijkste zaken nog eens op een rij gezet. Tevens vindt u in dit gidsje enkele aanvraag- aanmeldformulieren.

Voor de volledige tekst kunt u onze schoolgids raadplegen.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u absentie voor aanvang van de lessen om 8.30 uur of 13.15 uur telefonisch of via de mail door te geven.

Telefoonnr. locatie Bosgouw 036-5312332/ locatie Uithof 06-52482090 of via ziekmelding@flierefluiters.asg.nl

Medisch handelen

Hiervoor hanteren wij het protocol: **medicijnverstrekking en medisch handelen, mei 2012, GGD Groningen.**

De leerkracht zal, in geval van ziekte, altijd contact opnemen met de ouders of verzorgers. Hiervoor is het van belang dat wij op de hoogte zijn van de juiste telefoonnummers waarop u of iemand anders die op die dag uw kind opvangt bereikbaar is. Zie bijlage adresgegevens. Uw kind zal niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. U als ouder/verzorger bent verantwoordelijk voor een deugdelijke opvang van uw zieke kind.

In uitzonderlijk gevallen is het nodig dat kinderen medicijnen of andere middelen voorgeschreven krijgen, die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, ook tijdens schooluren. Ouders en schoolleiding en leerkracht gaan hiervoor met elkaar in overleg om na te gaan of de verstrekking of handelingen passen in de bekwaamheden van de verstrekker. Hiervoor zal dan een verklaring moeten worden opgesteld.

Luizencontrole

Om de hoofdluis buiten de school te houden nemen wij preventief een aantal maatregelen. U treft hierbij een luizenzak aan waarin de kinderen hun jas en andere spullen kunnen opbergen. Iedere 1e woensdag van de maand houden we een luizenpluis. De kinderen in alle groepen worden gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door speciaal getrainde hulpouders. Indien wij neten of luizen constateren, dan bellen wij u zodat u uw kind kan komen ophalen om thuis de nodige maatregelen te treffen. (zie bijlage "Luizenpluisteam"). Mocht een luizenzak vervangen moeten worden, kunt u een nieuwe kopen bij de administratie voor € 2,50.

Extra bijzonder verlof

Extra bijzonder verlof moet schriftelijk worden aangevraagd. Het formulier hiervoor vindt u achterin bij de bijlagen. U kunt het formulier ook bij de administratie krijgen. Deze kunt u bij onze administratief medewerkster volledig ingevuld inleveren. Zie tevens ons protocol gescheiden ouders in de schoolgids.

Vakantieverlof (art. 11 onder f van de leerplichtwet 1969)

Zie hiervoor onze schoolgids. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van te voren bij de directeur worden ingediend, tenzij ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was.

Continuurooster

Een enkele keer maken wij gebruik van een continuurooster. De schooltijden zijn dan van 8.30 uur tot 14.00 uur. Die dag lunchen de kinderen op school met een zelf meegebracht lunchpakket in de eigen groep met de eigen leerkracht. Hier zijn geen verdere kosten aan verbonden.

Informatie groep 1 en 2

- Er is alleen een pauze in de ochtend. De kinderen nemen eten en drinken mee, bijv. fruit, groente of brood en wat te drinken (geen frisdrank).
- Gymkleding en gym schoenen (liefst klittenband). De gymkleding wordt in de luizenzak opgeborgen.
- Verjaardag vierjarigen: vierjarigen gaan alleen bij de groepen 1 en 2 de klassen rond als zij het willen. De vijfjarigen gaan bij alle groepen rond.
- Bij ziekte van de leerkracht mogen de vierjarige kinderen thuisblijven.
- Er zitten geen broertjes en zusjes bij elkaar in de klas.
- Graag overal een naam opzetten!
- Bij de ingang van de klas ligt een schrift voor kleine mededelingen.
- Ouderhulp stellen wij zeer op prijs. Doorgaans is het de afspraak dat uw kind bij groepsactiviteiten niet bij eigen ouders ingedeeld wordt.
- DigiDUIF is het voornaamste communicatiekanaal tussen de school en u als ouder/verzorger, naast de officiële website van de school.

Afspraken over kleding binnen de Flierefluiter

Om een en ander iets duidelijker neer te zetten hebben wij de volgende afspraken met elkaar gemaakt: wij zitten en lopen niet met ontbloot bovenlijf door de school en in de klas. Gebruik van hoofdbedekking, zoals petten en hoeden, gezichtsbedekkende en aanstootgevende kleding is niet toegestaan. Bij twijfel ligt de uiteindelijke beoordeling op schoolniveau bij de directie van de school. Voor nadere informatie: <http://www.minocw.nl> de Algemene Wet Gelijke Behandeling.

Denkt u ook aan kleding passend bij de weersomstandigheden. Zoals in de winter, voor bij het buitenspelen, handschoenen en sjaal.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig vergeten leerlingen kleding, tassen, lunchtrommeltjes en bekers en andere voorwerpen mee te nemen. Al deze gevonden voorwerpen worden verzameld in de houten kist in de middenruimte bij het podium. Voor elke vakantie wordt deze kist opgeschoond, wat niet is opgehaald gaat naar een goed doel.

Gymkleding

Tijdens de gymlessen worden, vanwege de veiligheid, geen sieraden gedragen. Voor de veiligheid moeten de leerlingen gymschoenen (zwarte zolen niet toegestaan) aan hebben. Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht, bestaande uit: sportbroekje, T-shirt of gymturnpakje. Blote buiken vinden wij niet gepast.

Gymnastiek

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen twee maal per week in de grote gymzaal naast de school. De gymlessen duren 45 minuten en worden voor alle groepen gegeven door de vakleerkracht. De leerlingen van de groepen 1-2 gymmen in het speellokaal en om de week in de grote gymzaal.

Leerlingen in de groepen 3 t/m 6 douchen na de gymlessen

Leerlingen in de groepen 7 t/m 8 frissen zich na de gymlessen op of douchen even (geen deo-spray laten gebruiken i.v.m. de luchtwegen. Een deo-roller of stick mag natuurlijk wel.

Tussen schoolse opvang

Via de school is er de mogelijkheid tot overblijven tussen de middag. De coördinatoren voor de tussen schoolse opvang zijn Hetty van Egmond en Lesley Hoving.

We werken met een van te voren opgesteld overblijfcontract (zie bijlage).

De kosten zijn €2,50 per overblijfdag. Dit bedrag dient van te voren overgemaakt te worden

op ING Bank rekeningnr. NL71INGB000 1907896 t.n.v. ASG Inzake De Flierefluiter o.v.v. "overblijf" en daarbij de voor- en achternaam en groep van uw kind (zie bijlage).

Tussendoortjes en traktaties

Een advies van de school: doe voor het 10 uurtje meer aan groente en fruit. Gezonde tussendoortjes en vooral gezonde traktaties bij verjaardagen vormen een bijdrage aan de gezondheidsvisie op de Flierefluiter.

Ouderraad

Aan de school is een activiteitenteam verbonden.

Op onze website kunt u aanvullende informatie over de ouderraad vinden.
www.deflierefluitier.nl

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2016-2017 bedraagt voor het **eerste kind € 32,50**, voor het **tweede kind € 30,00** en voor **elk volgend kind € 27,50**. De betaling van de ouderbijdrage kunt u door middel van een overschrijving voldoen.

Indien uw kind vanaf januari in het schooljaar bij ons op school komt, bedraagt de ouderbijdrage **€ 16,25 voor het eerste kind**, **€ 15,00 voor het tweede kind** en **voor elk volgend kind € 13,75**.

A-team : NL77INGB000 1994118 t.n.v. Ouderraad obs de Flierefluitier Almere. Onder vermelding van "Ouderbijdrage" en de voor- en achternaam van uw kind en de groep waarin hij/zij zit.

Bijdrage schoolreisjes en schoolkampen

2016-2017

1. Schoolreisje groep 1 t/m 7 € 27,50
2. Kamp groep 8 € 70,00

De betaling van het schoolreisje of kamp kunt u door middel van een overschrijving voldoen op NL71INGB000 1907896 t.n.v. ASG INZ De Flierefluitier, onder vermelding van "schoolreisje" of "kamp" en de voor – en achternaam van uw kind en de groep waarin hij/zij zit.

Medezeggenschapsraad

De Flierefluitier heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit tien leden. Vijf leden worden door en uit de ouders gekozen en de andere vijf leden door en uit de teamgeleding. De MR heeft het recht om het schoolbestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle zaken die de school en het onderwijs treffen.

Hoe de medezeggenschap op de Flierefluitier in details is geregeld staat beschreven in de MR statuten. Deze liggen voor een ieder ter inzage bij de schoolleiding of bij de Almeerse Scholen Groep.

De vergaderingen van de MR worden gehouden op onze school. Deze zijn openbaar en beginnen om 19.30 uur. Bij spoedeisende zaken kunnen extra vergaderingen worden ingelast. De data van de bijeenkomsten staan binnenkort op onze website en staan in de agenda van het Flierefluiternieuws.

Ouderhulp

Ouderhulp is voor onze school heel belangrijk. Hoe meer ouders er komen helpen, hoe meer activiteiten we kunnen doen. We zouden het prettig vinden als u probeert minimaal 1 keer per jaar iets extra's voor de school te doen. Ouders kunnen bijvoorbeeld onder de verantwoordelijkheden van leerkrachten ingezet worden als leesouder, biebouder, meehelpen met extra activiteiten enz.

Zie ook de bijlage: ik geef mij op voor ouderhulp.

Foto en filmopname

Het komt regelmatig voor dat wij foto en/ of filmopnames maken ten behoeve van interne scholing of promotie op onze website.

Mocht u als ouder(s), verzorger(s) bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's of filmopnames met/over uw kind(eren) dan dient u dit schriftelijk door te geven aan onze administratie.

Digitale communicatie

Ons Flierefluiternieuws komt wekelijks uit en wordt verzonden via DigiDUIF, tevens terug te vinden op de website van de school.

Communicatie via DigiDUIF

DigiDUIF is een digitaal communicatiekanaal tussen de school en u als ouder/verzorger, naast de officiële website van de school.

Over het gebruik hebben wij een aantal afspraken gemaakt.

De leerkracht gebruikt DigiDUIF voor:

- organisatorische mededelingen (voor groep of voor individuele ouder),
- verspreiden van onze nieuwsbrief elke vrijdag,
- vragen om hulp bij schoolactiviteiten,
- uitnodigen voor openbare vergaderingen of individuele afspraak,
- tips omtrent huiswerk e.d. voor de groep.

Leerkrachten bespreken geen gedrags- of cognitieve problematiek via de mail of voeren discussies via de mail. Wij hechten veel waardering aan een persoonlijk gesprek en vinden dat schriftelijke communicatie mogelijkheden creëert voor eventuele miscommunicatie.

U als ouder heeft toegang tot de gegevens van ouders van de groep waar uw kind in zit, als zij dit hebben vrij gegeven. U kunt via de mail een afspraak maken met de leerkracht, aanmelden voor de rapportgesprekken, korte mededelingen doen over welzijn van uw kind (niet het ziekmelden), aan- en afmelden voor schoolactiviteiten. Vragen aan de leerkracht over beoordelingen, gedrag of leerproblematiek, pestproblematiek (waar o.a. ook andere leerlingen bij betrokken zijn), om deze zaken te spreken kunt u een afspraak maken met de

leerkracht. Misschien overbodig om te zeggen maar ook leerkrachten hebben werktijden en een privéleven. Wij doen ons best zo snel mogelijk te reageren maar het werken in de groep heeft altijd onze prioriteit boven mail beantwoorden.

Voor eventuele afspraken met de internbegeleidster of directie kunt u onze reguliere schoolmail gebruiken om via de administratie een afspraak te maken. De administratie is van maandag t/m donderdag te bereiken.

De MR, overblijf, ouderraad en luizenpluis maken ook gebruik van DigiDUIF. Voor alle groepen gelden bovenstaande gedragsregels.

Alle informatie en contacten tussen u als ouder en de leerkracht van uw kind lopen via dit kanaal. Echter zullen schoolmedewerkers zich niet mengen in deze vorm van correspondentie.

Om gebruik te maken van DigiDUIF ontvangen de ouders éénmalig een inlogcode waar u een eigen account mee kunt aanmaken. Voor gescheiden ouders bestaat de mogelijkheid om de andere ouder volledig te machtigen.

Met vriendelijke groet,

Team “De Flierefluiter”

Ouderhulp

Wij stellen het zeer op prijs dat u zich wilt inzetten als hulpouder.

Extra hulp bij het lezen, techniek, creatieve activiteiten of excursies is een waardevolle aanvulling op ons onderwijs.

Wij kunnen ons ook voorstellen dat u zelf of iemand uit uw omgeving, iets te bieden heeft vanuit een beroep of hobby. Vindt u het leuk om kinderen iets te vertellen of te laten zien of ervaren, schroom niet. Niets iets mooier dan een band te kunnen plakken met iemand die dat goed kan, of sieraden te kunnen maken met iemand die daar handig in is, het laten zien, vertellen en bespelen van een muziekinstrument of wellicht heeft u een werkplek die de moeite van een bezoek waard is. Er is zoveel mogelijk.

Laat het ons vooral weten!

Ik geef mij op als hulpouder:

Naam:

Ouder van:/groep.....

Ik geef mij op voor de volgende

Activiteit(en):

U kunt mij benaderen voor:.....

Namens de kinderen en het team alvast bedankt!

DigiDUIF

Herkent u dit: uw kind is vergeten een briefje thuis af te geven met die belangrijke mededeling over de contactavond, gymles of bijeenkomst. Dat hoeft niet meer. Ons online communicatieplatform geeft de zekerheid dat informatie bij diegene terechtkomt waarvoor het bedoeld is. Wij communiceren op deze wijze met de ouders. Op OBS De Flierefluiter zijn alle ouders aangemeld bij DigiDUIF. Om voor de eerste keer te kunnen aanmelden, ontvangt u van ons een unieke invitatiecode.

Naam leerling:

Groep:

Naam ouder:

Mailadres ouder:

Betreft nieuwe aanmelding: ja/nee*

Betreft aanmelding voor 2^e ouder (extra code): ja/nee*

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

Medische Informatie

Verklaring 1: LEERLING WORDT ZIEK OP SCHOOL. Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school. Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, pijn krijgt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets degelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat geen van hen te bereiken is. In dat geval zal de leraar samen met (een lid van) de schoolleiding de afweging maken of een arts geraadpleegd moet worden of dat uw kind gebaat is met een "eenvoudig" geneesmiddel, bijv. een pijnstillert. Als u met het bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen, ondertekenen en bij de leerkracht van uw kind inleveren?

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeven van:

Naam leerling:.....

Geboorte datum:.....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Naam ouder(s)/verzorgers(s):.....

Telefoon thuis:.....

Telefoon werk:.....

Naam, adres huisarts:.....

.....

Telefoon:.....

Te bereiken is/zijn: naam:.....

Telefoon thuis:.....

Telefoon werk:.....

Mijn kind is gevoelig voor:.....

Naam medicijn:

Ontsmettingsmiddelen:

Naam:

Smeerseltjes tegen
bijvoorbeeld insecten:

Naam:

Pleisters:

Naam :

Overig:

Naam :

Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

.....

.....

Wilt u eventuele veranderingen doorgeven aan de directie van de school.

Ondergetekende:

Naam:.....

Ouders van:.....

Datum en plaats:.....

Handtekening:.....

Verklaring 2: Medicatiegebruik

Ondergetekende, ouder van

Naam leerling:.....

Geboortedatum:.....

Verklaart in verband met het geven van medicatie door de school het volgende:

Ouder zorgt er voor dat er voldoende medicatie door de school gegeven kan worden:

Ouder is verantwoordelijk voor de juiste houdbaarheidsdatum;

Ouder zorgt voor kopie van de bijsluiter;

Ouder zorgt ervoor dat zijn/haar kind meewerkt aan het innemen van de medicatie;.....op.....is belast met het geven van de medicatie. Laatst genoemde heeft medicijninstructie van ouder gehad;

Ouder zorgt ervoor dat de volgende informatie ingevuld is:

-Naam medicijn:

-Medicijn wordt gebruikt voor:

-Wijze van toedienen:

-Frequentie toediening medicijn:

-Tijdstip(pen) toediening:

-Dosering:

-Reactie leerling op medicijn:

Ouder controleert of leerling medicijn heeft gekregen;

Ouder heeft kopie van het medicatiebeleid ontvangen;

Ouder is bereikbaar op het volgende nummer:

Alleen wanneer het bovenstaande volledig is ingevuld, werkt de school mee aan het toedienen van bovenstaande medicatie.

Door ondertekening van deze verklaring geeft ondergetekende toestemming aan de school om betreffende medicatie toe te dienen.

Naam ouder/verzorger.....

Naam medewerker die medicijninstructie heeft gekregen,

Datum:.....

Handtekening:.....

Deze verklaring is 1 jaar geldig tenzij er een tussentijdse wijziging plaatsvindt.

Verklaring 3: Toestemmingsformulier medisch handelen

Ondergetekende geeft in zijn hoedanigheid van ouder/verzorger toestemming aan de school voor het uitvoeren van de volgende medische handeling aan hieronder genoemde leerling:

Beschrijving van de medische handeling die noodzakelijk

is:.....
.....
.....

Wijze van uitvoering medische

handeling:.....
.....
.....

De medische handeling mag alleen worden uitgevoerd in de volgende

situatie:.....
.....
.....

Periode van

uitvoering:.....

Tijdstip(pen) van uitvoering:

.....uur.....uur

.....uur.....uur

.....uur.....uur

Extra opmerkingen:

.....

Naam leerling:.....

Geboortedatum:.....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

School:.....

Naam huisarts:.....

Telefoon:.....

Naam specialist:.....

Telefoon:.....

Naam ondergetekende:.....

Telefoon thuis:.....

Telefoon werk:.....

Mobiel:.....

Handtekening:

Datum: aldus vastgesteld door CvB op 18-11-2013

Verklaring 4: BEKWAAMHEIDSVERKLARING MEDISCH HANDELEN

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren

.....

Verklaart dat:.....

Naam werknemer:.....

Functie:.....

Werkzaam aan/bij:.....

Na instructie door ondergetekende, in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.

De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van naam leerling:.....

Geboortedatum:.....

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:.....

.....

en moet worden uitgevoerd gedurende de volgende periode:.....

.....

De hierboven geschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

Ondergetekende

Naam:.....

Functie:.....

Werkzaam aan/bij:.....

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening:.....