



# Schoolgids 2020-2021



# Schoolgids 2020-2021

## VOORWOORD

---

*de Flierefluiter*  
Almeerse Scholen Groep



**Geachte lezer,**

In deze schoolgids kunt u gegevens over de dagelijkse gang van zaken op onze school

“de Flierefluiter” vinden. Hiermee proberen wij voor u als ouders van de leerlingen van onze school en andere belangstellenden een beeld te schetsen van de Flierefluiter.

Mocht u na het lezen nog vragen of aanvullingen hebben, kom dan gerust bij ons binnen. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding en een gesprek, want met een kijkje in de school kunnen we vaak nog meer duidelijk maken.

Wij hebben naast een informatief gesprek met directie een intakegesprek met een intern begeleider. Wij kunnen uw kind zo beter leren kennen. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt.

Veel plezier met het lezen van onze schoolgids.

Vriendelijke groet, mede namens het team van de Flierefluiter

Madelon Goores

directeur



# Schoolgids 2020-2021

## INHOUDSOPGAVE

---

<b>1. DE SCHOOL</b>	<b>6</b>
1.1 ADRESGEGEVENS	6
1.2 SCHOOLLEIDING	6
1.3 SCHOOLTIJDEN	6
<b>2. PLATTEGRONDEN 2020-2021</b>	<b>7</b>
<b>3. SCHOOLORGANISATIE EN UITGANGSPUNTEN</b>	<b>9</b>
3.1 OPENBAAR ONDERWIJS ALMERE	9
3.2 CLUSTERVERBANDEN ASG	9
3.3 DE SCHOOL, HOOFDGEBOUW EN DEPENDANCE	9
3.4 SCHOOLGROOTTE EN GROEPSGROOTTE	9
3.5 ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN	10
3.6 NEO-ONDERWIJS	10
3.7 ONDERWIJSDOELEN	11
3.8 SCHOOLKLIMAAT	11
3.9 GROEPSORGANISATIE	12
<b>4. TEAMSAMENSTELLING</b>	<b>13</b>
4.1 WIE WERKEN ER BINNEN DE SCHOOL?	13
<b>5. BASISVAARDIGHEDEN GROEP 1 EN 2</b>	<b>14</b>
<b>6. BASISVAARDIGHEDEN GROEP 3 EN VERDER</b>	<b>15</b>
6.1 LEZEN	15
6.2 SCHRIJVEN	15
6.3 TAAL	15
6.4 REKENEN	16
6.5 ENGELS	16
6.6 NEO GROEPEN	16
<b>7. OVERIGE VAARDIGHEDEN</b>	<b>18</b>
7.1 SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	18
7.2 WERKEN MET VIER X WIJZER: WERKEN VANUIT DE MOTIVATIE VAN LEERLINGEN	18
7.3 EXPRESSIEVE ACTIVITEITEN, KUNST EN CULTUURONDERWIJS	20
7.4 GYMNASIEK	21
7.5 SPORTDAGEN 2020-2021	21
7.6 BUITENSCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN	21
7.7 ZELFSTANDIG WERKEN	21
7.8 SCHOOLBENODIGDHEDEN	22



# Schoolgids 2020-2021

7.9	ICT	22
<b>8.</b>	<b>DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>23</b>
<b>9.</b>	<b>DE ZORG VOOR UW KIND</b>	<b>24</b>
9.1	LEERLINGVOLGSYSTEEM	23
9.2	OVM	23
9.3	SCOL	23
9.4	CITO/LVS	23
9.5	INTERNE BEGELEIDING	23
9.6	EXTRA ZORG VOOR DE GROEP EN DE LEERLING.	24
9.7	PASSEND ONDERWIJS ALMERE	24
9.8	DYSLEXIE ONDERZOEK	24
9.9	LEERLING MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE IN HET VO	25
9.10	GGD FLEVOLAND	25
9.11	SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS	26
9.12	PROTOCOL INFORMATIEPLICHT GESCHIEDEN OUDERS	27
9.13	ASG BELEID TUSSENTIJDSE SCHOOLWISSELING	28
9.14	MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	29
9.15	SCHORSEN ONDER VOORWAARDEN	29
<b>10.</b>	<b>OUDERS IN SCHOOL</b>	<b>31</b>
10.1	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	31
10.2	OUDERRAAD	31
10.3	OUDERHULP	31
10.4	OUDERBIJDRAGE	32
10.5	SCHOOLREIS EN KAMP	32
<b>11.</b>	<b>PRAKTISCHE ZAKEN</b>	<b>33</b>
11.1	COMMUNICATIE VIA DE OUDERPORTAL	33
11.2	RAPPORTGESPREKKEN	33
11.3	LEERPLICHT	34
11.4	ZIEKMELDING	34
11.5	EXTRA BIJZONDER VERLOF	34
11.6	VAKANTIEVERLOF	34
11.7	TROPENROOSTER EN IJSVRIJ	34
11.8	NOODROOSTER PERSONELE INZET EN CORONA-INFORMATIE	35
11.9	VAKANTIE EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2020-2021	37
11.10	WERKDAGEN PERSONEEL	37
11.11	GYMROOSTER 2020 - 2021	38
<b>12.</b>	<b>AFSPRAKEN</b>	<b>39</b>
12.1	AFSPRAKEN OVER KLEDING BINNEN DE FLIEREFLUITER	39
12.2	SCHOOLREIS EN KAMP	39
12.3	FIETSEN	39



# Schoolgids 2020-2021

<b>13. OPVANG</b>	<b>40</b>
13.1 TUSSENSCHOOLSE OPVANG	40
13.2 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	40
<b>14. ETEN EN DRINKEN</b>	<b>41</b>
14.1 TUSSENDOORTJES EN TRAKTATIES	41
<b>15. KLACHTENREGELING</b>	<b>42</b>
<b>16. ADRESSENLIJST</b>	<b>43</b>



# Schoolgids 2020-2021

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Adresgegevens

Openbare basisschool De Flierefluit

Telefoon: 036-5312332 / D. 036-7671731

E-mail: [info@flierefluit.asg.nl](mailto:info@flierefluit.asg.nl)

Website: [www.flierefluit.asg.nl](http://www.flierefluit.asg.nl)

Bezoekadres:

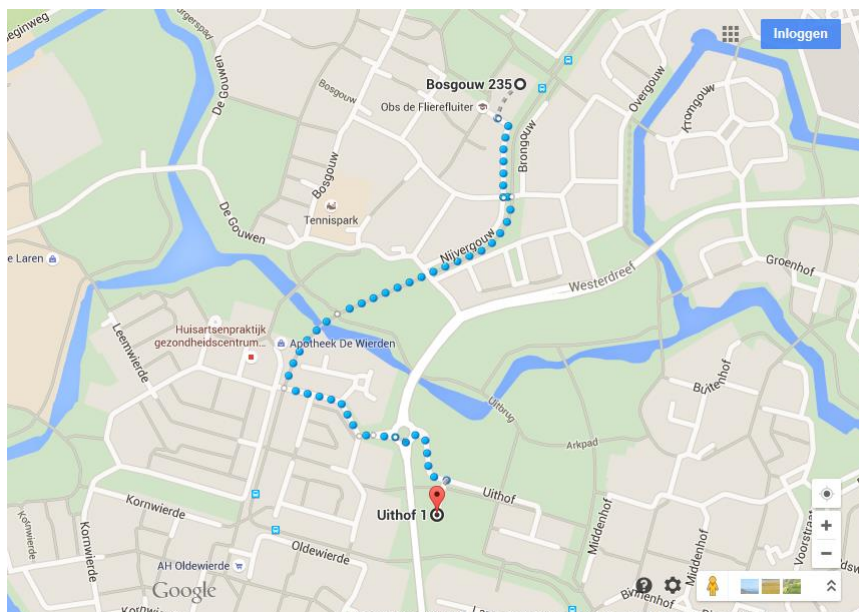
Bosgouw 235  
1352 GW Almere

Dependance:

Uithof 1  
1353 XA Almere

Postadres:

Postbus 50132  
1305 AC Almere



### 1.2 Scholleiding

directeur: Madelon Goores

adjunct: Lex van Hamersveld

E-mail: [directie@flierefluit.asg.nl](mailto:directie@flierefluit.asg.nl)

### 1.3 Scholtijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: groepen 1 t/m 8

ochtend: 08:30-12:00 uur

dependance

08:35-12:05 uur

middag: 13:15-15:15 uur

13:20-15:20 uur

De deuren gaan open respectievelijk om 08:15 uur en om 13:00 uur.

Woensdag: 08:30-12:00 uur.

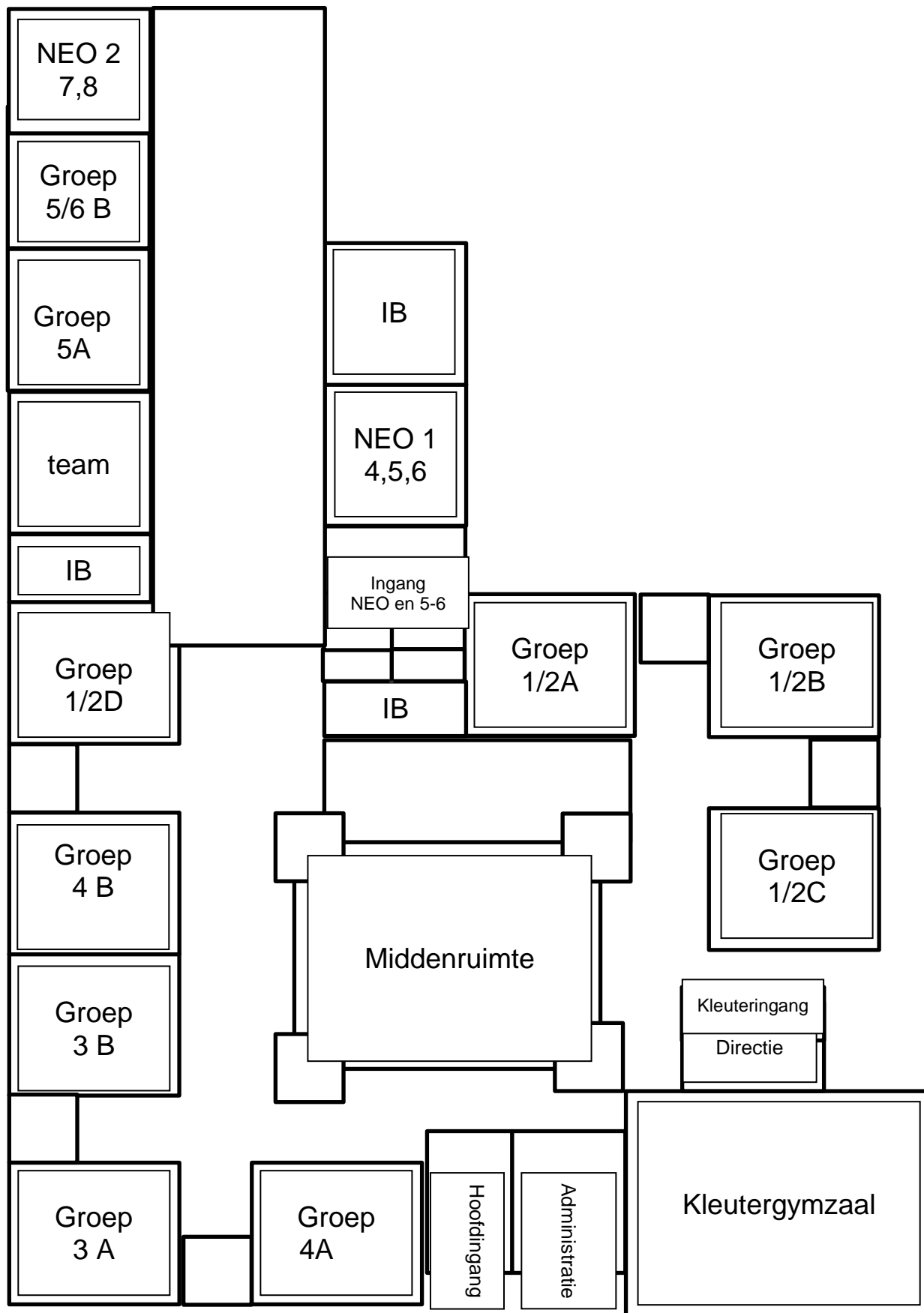
08:35-12:05 uur

De kleuters worden door hun ouders in hun groep opgehaald om 12:00 uur en om 15:15 uur.

# Schoolgids 2020-2021

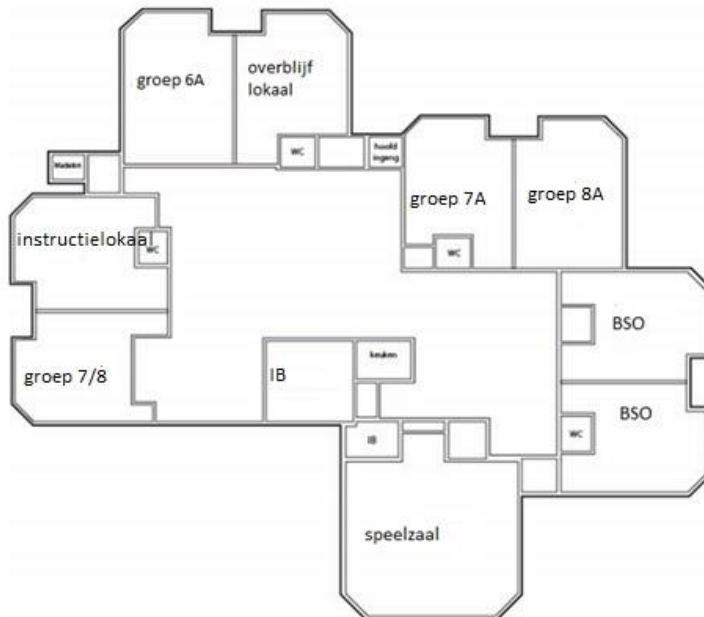
## 2. PLATTEGRONDEN 2020-2021

### Locatie Bosgouw, Hoofdgebouw



# Schoolgids 2020-2021

## Locatie Uithof





# Schoolgids 2020-2021

## 3. SCHOOLORGANISATIE EN UITGANGSPUNTEN

---

### 3.1 Openbaar Onderwijs Almere

Vanaf 1 januari 2008 maken de openbare scholen in Almere deel uit van de zelfstandige stichting Almeerse Scholen Groep (ASG). Onze school maakt samen met 40 andere basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs deel uit van deze stichting.

### 3.2 Clusterverbanden ASG

De Flierefluiter vormt samen met 12 andere scholen in Almere één van de 3 clusters van de Almeerse Scholen Groep. De leiding van het cluster is in handen van een clusterdirecteur.



De directeur van de Flierefluiter is verantwoordelijk voor hoe er onderwijs wordt gegeven op school en voor de dagelijkse gang van zaken. De directie is het aanspreekpunt van de school.

### 3.3 De school

De Flierefluiter bestaat sinds 1981 en is als openbare school toegankelijk voor iedereen. De openbare school brengt kinderen van verschillende godsdiensten en culturele achtergronden samen en laat ze samenwerken en -leren vanuit het organisatiemodel van Vier X Wijzer. Kortom, we zijn een afspiegeling van de maatschappij waarin de kinderen opgroeien.

Het hoofdgebouw van de Flierefluiter staat in de wijk De Gouwen in Almere-Haven en bestaat uit 12 permanente leslokalen, een speellokaal, een multifunctionele middenruimte, een teamruimte, spreekkamers en een directiekamer. Naast ons gebouw staat de gymzaal voor de groepen 1 t/m 8.

De Uithof, de tweede locatie van de Flierefluiter, is gevestigd in de wijk De Hoven in Almere-Haven. De school betreft er 5 lokalen, een multifunctionele middenruimte en tevens overblijfruimte, een spreek-/directiekamer.

Het is in beginsel het uitgangspunt dat op de dependance "de Uithof" voornamelijk de groepen 6 tot en met 8 geplaatst worden en op de hooflocatie "Bosgouw" de groepen 1-2 tot en met 5. Bij het bepalen van de locatie van een combinatiegroep is het laagste leerjaar leidend. De directie stelt jaarlijks naar aanleiding van het formatieplan vast hoeveel groepen er per locatie gehuisvest worden.

We gaan uit van stabiliteit en onderwijskundige uitgangspunten. We vinden het belangrijk dat de leerkrachten van de groepen 6 t/m 8 intensief kunnen samen werken. Zo is er makkelijker terug te grijpen op de leerlijnen voor leerlingen die dat nodig hebben. De intern begeleider van de bovenbouw is een groot deel van de werktijd op de Uithof aanwezig om de leerkrachten te begeleiden, te ondersteunen en te adviseren. Er is meer rust op de Uithof omdat er minder groepen en minder kinderen aanwezig zijn. Daarnaast zijn geen jongere leerlingen in het gebouw. Er is bewust gekozen om de bovenbouw- leerlingen op de Uithof te plaatsen omdat zij zelfstandiger zijn en eventueel alleen of met vriendjes van huis naar school v.v. kunnen gaan.

### 3.4 Schoolgrootte en groeps grootte

Onze school telt aan het begin van het schooljaar 412 kinderen. Ons team bestaat uit een directeur, adjunct directeur, twee intern begeleiders, een schoolopleider, 25 groepsleerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek en een administratief medewerker. Er zijn 16 groepen geformeerd voor het schooljaar 2020-2021, te weten: vier kleutergroepen (1/2), twee groepen 3 - 4 , één groep 5 en één groep 5/6, één groep 7, één groep 7/8, één groep 8.

Er zijn twee NEO groepen waarvan één groep 4, 5, 6 en één groep 7, 8.

# Schoolgids 2020-2021

## Beleid ten aanzien van groepsindeling

De groepsindeling voor een nieuw schooljaar valt onder de verantwoordelijkheid van de directie, de intern begeleiders en de leerkrachten. Het vaststellen van de groepsindeling gaat volgens bepaalde criteria. Zo wordt er onder andere gekeken naar de onderwijsbehoeften, het gedrag, vriendjes/vriendinnetjes, verhouding jongens/meisjes, broertjes/zusjes (en/of andere familie) en gelijke verdeling in aantal kinderen.

De groepsgrootte van groep 1-2 is flexibel maar maximaal 32 leerlingen per groep. We proberen de groepen evenredig te laten groeien. Uitzonderingen worden gemaakt voor doublures en ook broertjes en zusjes hebben voorrang.

## Nieuwe leerlingen en zij-instromers

Ouders / verzorgers die geïnteresseerd zijn in de Flierefluiter als basisschool voor hun kind(eren), kunnen zich aanmelden voor een kennismakingsgesprek bij de directeur. Tijdens dit gesprek zal de directeur over de school vertellen. Ook krijgt u een rondleiding. Voor kinderen ouder dan vier jaar bestaat er de mogelijkheid een dagdeel op bezoek te komen om de sfeer te proeven. Als u besloten heeft uw kind op de Flierefluiter te plaatsen, dient u een aanmeldingsformulier in te vullen. De inschrijving wordt pas definitief nadat dit formulier in ingeleverd en u, nav het inschrijfformulier, een intakegesprek heeft gehad met de Interne Begeleiding.

Openbare scholen weigeren geen kinderen. Er zijn echter wel een aantal uitzonderingen. De belangrijkste zijn:

- Kinderen voor wie een verwijzingstraject of onderzoek op hun huidige school is gestart;
- Wanneer er sprake is van onderwijskundige bezwaren, waardoor we niet aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind kunnen voldoen.

Voor zij-instromers geldt dat we binnen 6 weken na aanmelding aangeven over er overgestapt kan worden naar de Flierefluiter. Uw kind start op de wachtlijst. Er wordt gekeken naar de groepsgrootte van het leerjaar waarin u uw kind geplaatst wilt hebben. De groepen 3-8 hebben maximaal 28 leerlingen in de klas.

Als de groep het toelaat dan kunnen er meer leerlingen toegelaten worden maar tot een maximum van 30 kinderen per groep. Ook wordt er op groep specifieke indicatoren gekeken.

De NEO groepen hebben een maximum van 21 leerlingen per groep. De aanmelding voor deze groepen gaat via Passend Onderwijs Almere.

## 3.5 Onderwijskundige uitgangspunten

De Flierefluiter is een traditionele school die herkenbaar onderwijs biedt. Uw kind krijgt hier veelzijdig onderwijs: we werken vanuit het meervoudige intelligentie principe (Vier X Wijzer) en vanuit een breed scala aan onderwerpen, zoals natuur en techniek, kunst en cultuur, ICT, sport. (**zie 7.2**) Ook vinden er naschoolse activiteiten plaats binnen de school. Wanneer uw kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, is uw kind hier aan het goede adres. De Flierefluiter biedt verrijkmogelijkheden en zo nodig wordt het onderwijsproces voor elk type kind aangepast.

Tevens zijn er NEO groepen aan school verbonden voor hoogbegaafde leerlingen. Onze NEO afdeling heeft een regionale functie.

## 3.6 NEO-onderwijs

In september 2011 is de Flierefluiter gestart met NEO-groepen. Het NEO-onderwijs is bedoeld voor kinderen met een vastgesteld IQ van minimaal 130 en waarvoor het huidige leeraanbod in reguliere groepen niet aan de juiste onderwijsbehoefte voldoet.

Er zijn twee NEO groepen aan de Flierefluiter verbonden: één groep 4,5,6 en één groep 7,8. Beide groepen bestaan uit maximaal 21 leerlingen. De leerlingen volgen naast het reguliere lesaanbod ook Frans, Spaans, science, schaken en muziek. Deze vakken worden door aparte vakdocenten gegeven.



# Schoolgids 2020-2021

De NEO-groepen werken projectmatig. Acht weken lang staat een thema centraal. Hiervoor hebben wij een vast curriculum. De NEO groepen nemen deel aan dezelfde activiteiten als de reguliere groepen op het gebied van sport en spel, kunst en cultuur.

Zie voor extra informatie paragraaf 6.6

## 3.7 Onderwijsdoelen

De leerlingen van de Flierefluiter werken in een veilig pedagogisch klimaat en in een rijke didactische leeromgeving. Wij dagen hen uit zelfstandig oplossingen te zoeken om zich de leerstof eigen te maken, waarbij samenwerken een grote rol speelt. Wij stimuleren de leerlingen in het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

Voor ons is het vanzelfsprekend dat er verschillen zijn in de manier waarop de kinderen zich de leerstof eigen maken. Daarbij doen wij een beroep op de zone van naaste ontwikkeling. Hierbij kijken wij naar de verschillende talenten en leerniveaus van onze leerlingen.

Naast de cognitieve leergebieden nemen ook de creatieve vakken en het bewegingsonderwijs een zichtbare plaats in.

Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor:

- realisatie van de kerndoelen van het basisonderwijs,
- welbevinden van leerlingen en personeel,
- zelfstandigheid,
- vrijheid,
- verantwoordelijkheid en een kritische houding,
- respect voor elkaar,
- leren samen om te gaan met verschillen,
- het individuele kind nauwlettend volgen in zijn eigen ontwikkeling.

**“Het samen leren, samen werken en zorg dragen voor elkaar met respect voor verschil in intelligentie en vaardigheden zijn essentiële voorwaarden voor iedereen in onze school.”**

Door de specifieke aandacht en begeleiding van het individuele kind zal de Flierefluiter uw kind een fijne en leerzame schooltijd geven. Maatschappelijke betrokkenheid is een belangrijk onderdeel bij de ontwikkeling van uw kind en de school. Opvoeders en ook leerlingen zullen hierin een actieve rol spelen. De school ziet de vormgeving van het actief burgerschap als belangrijke uitdaging.

De Flierefluiter is ook een opleidingsschool. Dat houdt in dat we nauw samenwerken met de PABO, ALO en het ROC. Wij geven studenten de kans hun opleiding en de praktijk met elkaar te verbinden, zodat we goed toegeruste leerkrachten kunnen leveren. Onze schoolopleider zorgt voor een samenwerking tussen de opleidingsschool, de student, de groep en de mentoren (leerkrachten).

## 3.8 Schoolklimaat

Respect beschouwen we als centrale waarde. Respect voor iedere leerling, ongeacht etnische afkomst, maatschappelijke status en geloofsovertuiging. De opvoeding van de kinderen zien we als een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en ouders. Wij verwachten van opvoeders dat ze het goede voorbeeld geven in hun omgang met kinderen. Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. Wij hanteren hierbij de methode “Kwink”. Daarnaast hanteren wij een leerlingvolgsysteem (Scol) op sociaal-emotioneel gebied.

In onze Vier X Wijzer projecten wordt aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten en aan verschillende opvattingen en gewoonten van de ouders en de leerlingen wat betreft hun godsdienst en/of overtuiging.

# Schoolgids 2020-2021

Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken volgens ons pestprotocol. Dit protocol vindt u op de website van onze school.

Voor het verkrijgen van een goede sfeer zijn (school)regels nodig die wij met de leerlingen bespreken. We zorgen ervoor, dat er in de school duidelijke omgangsregels zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Bij opvoeden door school en ouders hoort een goede communicatie. Door oudergesprekken, de ouderportal "BasisOnline", de nieuwsbrieven en onze website proberen wij deze communicatie te optimaliseren.

Ouders zijn, wanneer zij vragen hebben, van harte welkom om een afspraak te maken met de leerkracht, intern begeleider of de schoolleiding.

## 3.9 Groepsorganisatie

Op de Flierefluiter komen de kinderen in groepen bij vaste groepsleerkrachten. De leerlingen in een jaargroep zijn ongeveer even oud en werken per jaar hetzelfde programma door.

Met het verschil in niveau tussen de leerlingen wordt rekening gehouden bij de instructie en de verwerking van de leerstof. Ook is het mogelijk dat leerlingen werken met aparte leerlijnen of specifieke lessen volgen binnen andere klassen.

Jaarlijks kijken wij naar de verdeling van onze groepen.

Hierbij gelden een aantal indelingscriteria:

- een evenredige verdeling van het aantal leerlingen met specifieke onderwijs behoeften over de groepen (het gaat hier om kinderen met een afwijkende cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling),
- een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes,
- het aantal kinderen per groep,
- het oordeel van de vorige leerkracht in samenspraak met een intern begeleider over het niet of juist wel samen plaatsen van bepaalde leerlingen,
- het niet samen plaatsen van broertjes en zusjes in één groep.

# Schoolgids 2020-2021

## 4. TEAMSAMENSTELLING

### 4.1 *Wie werken er binnen de school?*

Op onze school werken de leerkrachten in diverse werkgroepen met elkaar samen. Zo hebben wij een samenwerkingsverband tussen de groepen 1 en 2, de groepen 3 en 4, de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8. De NEO groepen werken onderling samen en met de collega's van de parallelbouwen. Daarnaast nemen de teamleden deel aan onderwijsinhoudelijke werkgroepen die bouw doorbroken werken. Elke onderwijsinhoudelijke werkgroep heeft een coördinator. Zo heeft de Flierefluitier onder andere werkgroepen rekenen, taal en lezen, kunst en cultuur, Vier X wijzer, ICT, meer- en hoogbegaafden. We hebben twee intern begeleiders binnen de Flierefluitier, Ankie Sanders (groepen 1 t/m 4 plus NEO) en José Groen (groepen 5 t/m 8)

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de hem/haar toegewezen jaargroep. Vijf dagen in de week geeft de vakleerkracht, Theo van der Berg gymnastiek aan de groepen 1 t/m 8.



( een nieuwe foto was nog niet beschikbaar bij het uitgaan van deze schoolgids)

# Schoolgids 2020-2021

## 5. BASISVAARDIGHEDEN GROEP 1 EN 2

---

In de onderbouw (groep 1 en 2) leren de kinderen spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan onze leerlingen kunnen leren. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het reken- lees- en taalonderwijs. Hierbij maken we gebruik van "Inzichtelijk", "Kleuterplein" en "Bas".

Wij volgen onze leerlingen systematisch via deze programma's. In de kleuterbouw is onze werkwijze vanuit VierXWijzer hieraan gekoppeld.

We besteden ook uitgebreid aandacht aan:

- ontwikkelen van de zintuigen,
- oefenen van de bewegingsvaardigheid (motoriek),
- vergroten van de taalvaardigheid,
- aanleren van letters en cijfers,
- omgaan met hoeveelheden,
- leren van begrippen (links, rechts, boven, onder, etc.),
- bevorderen van de sociale en emotionele zelfstandigheid,
- vergroten van de rekenvaardigheden.

Met de leeftijd van 4 jaar en 3 maanden nemen wij bij de kleuters de passieve woordenschat af. Bij de oudste kleuters wordt vooral in de tweede helft van het schooljaar gericht gewerkt aan het lees-, schrijf- en rekenonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het CITO/LVS en de doelen en aanbod vanuit Inzichtelijk (voor de kleuterbouw. Met deze leerlingvolgsystemen worden, naast de indrukken van de leerkracht, de vorderingen van elk kind nauwkeurig in beeld gebracht en besproken. De intern begeleiders zijn nauw betrokken bij dit proces. Drie keer per jaar worden alle leerlingen per jaargroep besproken met een intern begeleider. Naar aanleiding van dit gesprek wordt zo nodig een plan opgesteld voor handelingsgericht werken.



# Schoolgids 2020-2021

## 6. BASISVAARDIGHEDEN GROEP 3 EN VERDER

### 6.1 Lezen

In groep 3 gaan wij verder met het leesonderwijs met behulp van de nieuwe methode "Veilig Leren Lezen". Wanneer de kinderen de letters beheersen, gaan zij in groepjes het lezen verder oefenen.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen naast technisch lezen ook begrijpend/studerend lezen met behulp van de methoden "Leesparade", en "Nieuwsbegrip". Aan de hand van een tekst leren zij vragen beantwoorden en een korte samenvatting te maken.

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen in staat zijn iets over het gelezen boek te kunnen vertellen of een boek kunnen presenteren aan de groep.



Naast het technisch en het voortgezet lezen hechten wij waarde aan leesplezier. Vrij lezen en het voorlezen nemen een belangrijke plaats in alle groepen en hopelijk ook bij u thuis. Daarnaast doen wij als school mee aan diverse landelijke leesbevordering activiteiten.

Binnen de Flierefluiter is ruimte voor kinderen met leesproblemen en/of dyslexie.

Als het leesonderwijs om welke reden dan ook niet voldoende op gang komt, kunnen wij binnen school leesbegeleiding aanbieden door de eigen leerkracht binnen de groep in een kleine setting. We gebruiken hiervoor diverse middelen die passen bij de methodes. Er wordt ook gewerkt aan begrijpend en studerend lezen. Soms is het echter noodzakelijk om ook extern ondersteuning te bieden aan de leerling. We werken samen met o.a. het Regionaal Instituut Dyslexie (RID) en IWAL. We proberen met individuele begeleiding het gewenste leesniveau per jaargroep te halen.

### 6.2 Schrijven

In de onderbouw wordt al volop kennis gemaakt met de schrijfvoorwaarden. De schrijfmethode is gekoppeld aan de leesmethode. De kinderen leren eerst via de methode "Pennenstreken" losse schrijffletters, welke in de tweede helft van groep 3 aan elkaar geschreven gaan worden. Vanaf eind groep 3 gaan de kinderen met een vulpen schrijven. Daarmee wordt hun fijne motoriek verder ontwikkeld. Het schrijven met een andere pen gebeurt in overleg met de leerkracht en intern begeleider.

We screenen de leerlingen in de onderbouw op grove/fijne motorische handelingen. Binnen de groep wordt er ruimte gemaakt voor extra ondersteuning. De vakdocent gym zal leerkrachten ondersteunen bij het maken van een begeleidingsplan.

### 6.3 Taal

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in de leesmethode. Vanaf groep 4 wordt er via de taalmethode "Staal taal" en "Staal spelling" gewerkt aan verdere uitbreiding van de taalvaardigheden.

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen leren spreken in het openbaar. Er zijn schoolafspraken gemaakt over het houden van presentaties, zodat ieder kind zich deze vaardigheid gedurende zijn/haar schooltijd eigen kan maken. Vanaf groep 7 maken de kinderen een werkstuk.

# Schoolgids 2020-2021

## 6.4 Rekenen

Wij werken vanaf dit schooljaar met de methode Pluspunt4 in de groepen 3 t/m 8. Deze methode zal in het komende jaar worden uitgerold naar de hogere groepen.

Dit is een realistische rekenmethode. Dit houdt in dat er naar gestreefd wordt dat de kinderen een goed inzicht krijgen in de verschillende rekenstrategieën. Zo kan er een goede aansluiting plaatsvinden met het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk een doorgaande lijn te houden, startende in de kleuterbouw, waar we het aanbod afstemmen op de doelen vanuit Inzichtelijk.

## 6.5 Engels

Als school hebben wij ervoor gekozen om al in groep 1/2 te beginnen met het (speels) aanbieden van Engels. Dit noemen we **Vervroegd Engels in het basisonderwijs (Eibo)**. Door vroegschoolse een tweede taal toe te voegen aan ons onderwijs krijgen de leerlingen extra bagage om zich beter te kunnen redden in een maatschappij waarin Engels steeds prominenter aanwezig is. Computers, multimedia, tv, maar ook opleidingen zijn veel vaker dan vroeger Engelstalig.

Bij het geven van Engels op onze school gaan wij uit van de Einddoelen en Uitgangspunten zoals die beschreven zijn door de SLO, het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling, in de Tussendoelen & Leerlijnen (TULE).

Wij gebruiken de methode "Take it Easy". Belangrijk uitgangspunt daarbij is de native speaking co-teacher die de leerkracht en leerlingen helpt bij het aanleren van de juiste uitspraak.

Hieronder vindt u een demo van de methode voor de groepen 1 t/m 4:

<http://www.youtube.com/watch?v=HV3XdzSCwks>

En een demo voor de groepen 5 t/m 8:

<http://www.youtube.com/watch?v=1WrMFHwQmBo>

## 6.6 NEO groepen

Voor hoogbegaafde leerlingen is er in Almere NEO-onderwijs. NEO groepen zijn altijd verbonden aan reguliere basisscholen. De Flierefluiter is één van de vier basisscholen die deze vorm van passend onderwijs biedt. Het onderwijs aan deze leerlingen is zo ingericht, dat zij zich kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau.

Het NEO-onderwijs gaat uit van een andere benadering dan het reguliere onderwijs. Binnen het NEO-onderwijs wordt er top-down gewerkt. Het "leren leren" staat hierbij centraal. Naast het reguliere aanbod bieden wij de leerlingen de vakken Frans (groep 4,5,6), Spaans (groepen 7,8), schaken, science en muziek aan door aparte vakdocenten. Bij schaken staat leren van strategisch denken centraal.

In de NEO groepen werken wij langere periodes aan onze projecten. Door de opbouw wat betreft de inhoud, het werken vanuit onderzoeksvragen van de leerlingen en het denkniveau van deze leerlingen, overstijgen deze projecten het leerstofaanbod van de reguliere basisschool.

Door ons onderwijs in de NEO groepen op deze manier vorm te geven, voldoen wij aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen en zijn wij in staat om deze waar nodig verder uit te breiden of aan te passen.

Het spreekt voor zich dat de ontwikkeling van sociale vaardigheden van de leerlingen net zo belangrijk is als alle andere vakken.

In een NEO groep zitten maximaal 21 leerlingen. De leerlingen uit groepen 4, 5 en 6 en de leerlingen uit de groepen 7 en 8 zitten bij elkaar.

De criteria voor plaatsing in een NEO groep vastgesteld door Passend Onderwijs Almere zijn:



# Schoolgids 2020-2021

1 - Harmonisch profiel met een IQ van 140 of hoger.

- IQ tussen 130-140 of een disharmonisch profiel met een richtgetal tussen 130-140.

De plaatsing van de leerling wordt besproken. Uit observatie blijkt een zelfstandige leer- en werkhouding. De leerling is in staat om:

- zelfstandig een taak uit te voeren en af te ronden
- om te gaan met uitgestelde aandacht
- in tweetallen/groepsverband opdrachten uit te voeren

Een dossier t.b.v. toelating tot een NEO groep bestaat uit:

- Volledige rapportage met capaciteiten onderzoek met IQ gegevens (niet ouder dan 2 jaar)
- HGW Groeidocument of een OP
- Observatieverslag waarin werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren duidelijk zijn beschreven
- Overzicht CITO leervorderingen

Voor meer informatie over onze NEO groepen op de Flierefluiter kan u contact opnemen met Ankie Sanders de intern begeleider meer- en hoogbegaafden specialist van onze school

[Tel: 036-5312332](tel:036-5312332).



# Schoolgids 2020-2021

## 7. OVERIGE VAARDIGHEDEN

---

### 7.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij werken met de methode "Kwink".

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Naast bovengenoemde methode gebruikt de school het leerlingvolgsysteem SCOL.

### 7.2 Werken met Vier X Wijzer: Werken vanuit de motivatie van leerlingen

Onderzoekend en ontwerpend leren staat centraal binnen ons onderwijs. Tijdens wereldoriëntatie (WO) wordt gewerkt met de uitgangspunten van Vier X Wijzer. Hierbij worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, kunst en cultuur en verkeer verwerkt in thema's en of projecten. Voor de hele school hebben wij een cyclus van twee jaar opgebouwd voor de lessen. De groepen 1 en 2, 3 en 4, 5 en 6, 7 en 8 en NEO groepen doorlopen zo het programma. De thema's sluiten aan bij de interesses van jonge kinderen. Door het thematische aanbod verwerven leerlingen kennis en inzicht op het gebied van de wereldoriënterende vakken. In onze Gouden Map van Vier X Wijzer (beleidsmap) is het complete aanbod vastgelegd en de werkwijze beschreven.

Onze visie hierbij is: "Het werken vanuit de motivatie van leerlingen".

Tijdens deze Vier x Wijzer uren werken de leerlingen aan opdrachten die aansluiten bij de acht intelligenties van Howard Gardner. Muziek en kunst en cultuur zit verweven in de lessen. In de ochtenden krijgen de leerlingen les in de basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen. In de middagen werken de leerlingen aan WO. De leerlingen krijgen 1 keer per week een instructie les van de leerkracht en de leerlingen werken 2 á 3 middagen aan de opdrachten. Er is ruimte voor de eigen vragen van de leerlingen waar het uitgangspunt is: "Wat wil je leren over dit thema?"

De leerlingen gaan doelgericht met de eigen onderzoeksvragen en vastgestelde vragen aan de slag. De doelen waaraan gewerkt wordt zijn gekoppeld aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De leerlingen gaan onderzoekend en ontdekkend aan het werk om kennis eigen te maken. De leerkracht heeft hierbij een coachende rol.

Hieronder worden de acht intelligenties van de Amerikaanse hoogleraar Howard Gardner onderscheiden. Ieder mens bezit ze alle acht, men heeft er echter vaak slechts enkele sterk ontwikkeld. Deze sterk ontwikkelde intelligenties bepalen de manier waarop men leert, bepalen de voorkeur voor bepaalde activiteiten.



# Schoolgids 2020-2021



## **DOE -De lichamelijk-kinesthetische intelligentie**

Deze kinderen leren door doen, gebruiken gebaren en bewegingen, hebben ook de behoefte om dingen uit te proberen, aan te raken. Dit uit zich bijvoorbeeld in toneelspelen, acteren, mime, sport, dans en knutselen.



## **KIJK -De visueel-ruimtelijke intelligentie**

Als de visueel-ruimtelijke intelligentie sterk ontwikkeld is, is dit te herkennen aan het denken in beelden, het onthouden door het gezien te hebben. Bij deze kinderen helpt het als de leerkracht het voordeelt, plaatjes of videobeelden toont. Het zijn kinderen die veel tekenen, gevoelig zijn voor kleurcombinaties, goed kaart kunnen lezen, perspectief kunnen zien en die kiezen voor een goede layout. Maar het zijn ook kinderen met een levendige fantasie, ze zien het immers voor zich. Zo sterk, dat ze het op dat moment zelf beleven.



## **GETAL -De logisch-mathematische intelligentie**

Deze intelligentie wordt gebruikt als het gaat om hoeveelheden en het zoeken naar logische verbanden. Kinderen kunnen ervan genieten om sommen en wiskundige vraagstukken op te lossen. Het zijn kinderen die abstract kunnen ordenen en redeneren. Ze maken gebruik van (eigen) schema's en symbolen.



## **SAMEN -De interpersoonlijk intelligentie**

Empathisch vermogen; het inleven in de belevingswereld van de ander. Het kind met een sterke interpersoonlijke intelligentie leeft met de ander mee, wil graag samen opdrachten uitvoeren, is zorgzaam en gevoelig voor stemmingen. Het is een kind dat contact zoekt en bemiddelt bij conflicten. Dit kind leert door feedback.



## **TAAL -De verbaal linguïstische intelligentie**

Kinderen die deze intelligentie sterk ontwikkeld hebben houden van lezen, schrijven, luisteren en spreken. Ze kunnen goed onder woorden brengen wat ze bedoelen, ze hebben een rijke

# Schoolgids 2020-2021

woordenschat en spelling gaat ze gemakkelijk af. Ze houden van discussiëren, woordspelletjes spelen en andere talige activiteiten. Taal is hun communicatiemiddel.



## MUZIEK -De muzikaal-ritmische intelligentie

Kinderen met een sterke muzikaal-ritmische intelligentie genieten van muziek en ritmiek. Ze horen de structuur, voelen het ritme. Muziek kan hen helpen teksten beter te onthouden. Muzikale ezelsbruggetjes, rijmpjes of ondersteuning door bijvoorbeeld klappen helpen hen te leren.



## IK -De intrapersonlijke intelligentie

De denker, de filosoof. Nadenken over jezelf, over meningen en opvattingen. Bevragen en willen verhelderen. Vaak zaken op jezelf betrekken en daardoor in kunnen voelen wat de ander doormaakt. Het kind met een sterke intrapersonlijke intelligentie houdt van stilte en alleen zijn. Dit kind vraagt meer denktijd omdat het veel te overdenken heeft. Hij of zij accepteert niet zomaar een standpunt, maar wil het eerst van alle kanten kritisch bekijken.



## NATUUR -De naturalistische intelligentie

Dit zijn de kinderen die direct gemotiveerd zijn als het gaat om planten, dieren, het milieu en de natuur. Ze verzamelen stenen, schelpen en maken een herfsttafel. Ze verzorgen dieren, letten op het weer en de wisselingen van de seizoenen. Het zijn kinderen met oog voor details, ze kunnen goed observeren en rubriceren.

### 7.3 Expressieve activiteiten, kunst en cultuuronderwijs

In alle groepen worden de kunstvakken muziek, beeldende vorming (handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen), dans, literatuur en drama gegeven. Ze kunnen als vak apart aangeboden worden maar waar mogelijk **geïntegreerd binnen de thema's** van taal en/of wereldoriëntatie. Deze lessen zijn opgebouwd uit een stukje kunstbeschouwing, uitvoering en reflectie. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uitgedaagd worden tot **creatief handelen**.

Simone Treur is de "Interne Coördinator Kunst en Cultuur" van de Flierefluit. Zij verzorgt het beleid op dit gebied, stuurt de voortgang aan en verzorgt scholing voor de leerkrachten.

Gedurende het schooljaar worden er verschillende **theatermiddagen** georganiseerd. Deze voorstellingen kunnen bezocht worden door de ouder(s)/verzorger(s) wiens kind een optreden heeft.

Tot slot maakt de school gebruik van het aanbod van **Collage Almere**. Deze organisatie maakt het ons mogelijk om **voorstellingen** te bezoeken en **concerten** binnen en buiten de school bij te wonen. Jaarlijks worden **musea** bezocht en worden **workshops** en cursussen met gastdocenten georganiseerd.

# Schoolgids 2020-2021

## 7.4 Gymnastiek

De kleuters bewegen dagelijks binnen en buiten. Ze hebben elke week gymnastiek van de vakdocent in het kleuterspeellokaal in het hoofdgebouw van de Bosgouw.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen tweemaal per week in de grote gymzaal naast de school. De gymlessen duren 45 minuten en worden voor alle groepen gegeven door de vakleerkracht.

Voor de veiligheid en hygiëne moeten de leerlingen gymschoenen (zwarte zolen niet toegestaan) aan hebben. Tijdens de gymlessen is gymkleding bestaand uit: sportbroekje, T-shirt of gym-/turnpakje verplicht. Blote buiken willen wij niet zien, dus ook geen korte shirtjes/hemdjes en geen spaghetti bandjes.

Leerlingen in de groepen 7 t/m 8 frissen zich na de gymles even op. Geen deospray gebruiken in verband met de luchtwegen. Een deoroller of -stick mag wel.

## 7.5 Sportdagen 2020-2021

De sportdag voor de groepen 1 en 2 wordt gehouden in de periode september/oktober en in mei/juni met hulp van alle leerlingen uit de groepen 8. Locatie: op en rond het schoolplein.

De sportdag voor de groepen 3 en 4 wordt gehouden in mei/juni.

De sportdag voor de groepen 5 en 6 plannen we rond de maand mei/juni.

Locatie: op het grasveld, de verharde velden en in de gymzaal.

De sportdag voor de groepen 7 en 8, daarvoor moet de locatie nog bepaald worden.



## 7.6 Buitenschoolse sportactiviteiten

We doen al meerdere jaren mee aan verschillende takken van sport gedurende het schooljaar. Sinds enkele jaren wordt er nadrukkelijk een beroep gedaan op de ouders om de kinderen tijdens de activiteiten te begeleiden. Bij te weinig begeleiders zijn wij helaas genoodzaakt activiteiten te annuleren. Met voldoende ouderhulp maken we er echter een groot succes van!

- **Schoolschaaktoernooi** in de Topsporthal te Almere Poort is in het voorjaar 2021.
- **Schoolvoetbaltoernooi** is op woensdagmiddag in de maanden maart/april 2021.
- **Schoolhandbaltoernooi** is in de maand mei 2021 in Sportpark de Wierden.
- **Kidstriatlon** is een prestatie-loop op een zondag in de maand juni 2021.

### School T-shirt

Tijdens de schoolactiviteiten raadt de school aan dat de kinderen het rode school T-shirt dragen voor een betere herkenbaarheid. Wilt u voor uw kind een school T-shirt a €5,00 aanschaffen, dan kunt u daarvoor terecht bij de administratie.

## 7.6 Zelfstandig werken

Ons doel is het creëren van leerlingen met een houding waarmee zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk, hun resultaat en hun gedrag tijdens momenten wanneer zij zonder de leerkracht aan het werk gaan. De leerlingen leren gedurende acht jaar om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerlingen werken aan taken die aansluiten bij het vak waar ze op dat moment mee bezig zijn op hun eigen niveau. Er is een opbouw in de duur van de zelfstandig werkles per groep.

# Schoolgids 2020-2021

## 7.7 Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor de schrijfbenodigdheden die de leerlingen gedurende het schooljaar nodig hebben. Het betreft (kleur) potloden, vulpen, gum, liniaal, wisbordstift. De leerlingen mogen wel eigen stiften meebrengen maar deze moeten in hun laatste bewaard worden in een kleine etui.

## 7.8 ICT

Alle digitale hulpmiddelen zijn in het schooljaar 2019-2020 vervangen. Er is een mogelijkheid om de leerlingen eigen laptops of tablets mee te laten nemen. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht en zal uitsluitend ingezet worden voor onderwijsdoeleinden.

In alle groepen zijn digitale schoolborden aanwezig.

In onze NEO groepen werken leerlingen en leerkrachten met een laptop. Ouders dienen zelf een laptop aan te schaffen. Deze laptop moet echter wel voldoen aan een aantal criteria die door de ICT werkgroep ASG zijn vastgesteld.

Esther van Adrichem en Vincent Bussing zijn onze ICT-coördinatoren. Zij dragen samen de zorg voor zowel de technische als de inhoudelijke aspecten op het gebied van ICT.

De school heeft in twee beleidsdocumenten de basis geformuleerd voor onze (verdere) ontwikkeling op ICT-onderwijs:

- een doorgaande leerlijn,
- hoe om te gaan met sociale media in de groep.

Daarnaast is het de moeite waard om een bezoekje te brengen aan onze website:

[www.flierefluiter.asg.nl](http://www.flierefluiter.asg.nl).

Wij maken gebruik van foto's van leerlingen op onze website. Uw expliciete toestemming wordt hiervoor gevraagd. U kunt dit aangeven via de ouderportal app.

### Negatieve effecten van sociale media

Het internet biedt ons uitgebreide onderwijsmogelijkheden. Helaas zijn er ook negatieve effecten. Om zoveel mogelijk problemen te voorkomen hanteren wij regels.

Telefoon mee naar school is voor eigen risico. Alleen met toestemming van de leerkracht mag het mobieltje onder schooltijd gebruikt worden voor eventuele educatieve doeleinden.

Mobieltjes zijn standaard uit in de klas. Houden de leerlingen zich niet aan de afspraak of is er sprake van grensoverschrijdend gedrag dan wordt het mobieltje ingenomen. Ouders worden in die gevallen verzocht de telefoon op school op te komen halen.

Van ouders en leerlingen verwachten wij dat zij meteen de leerkracht inlichten als ze informatie tegenkomen waardoor het kind zich niet prettig voelt of als er minder leuke dingen gebeuren op het internet, bijvoorbeeld pestgedrag of gedrag waarvan iedereen weet dat dit niet hoort of toegestaan is.

Wij merken dat onze leerlingen steeds jonger actief zijn in het gebruik van sociale media. Opvoeders en school hebben daarin een gedeelde verantwoordelijkheid.



# Schoolgids 2020-2021

## 8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In groep 8 moet de definitieve keuze met betrekking tot het VO (voortgezet onderwijs) worden gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouder(s)/verzorger(s) van de groepen 7 en 8 uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen. Op deze avond worden zij geïnformeerd over de activiteiten en procedures tijdens het lopende jaar als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden avonden georganiseerd door de VO scholen zelf. U kunt samen met uw kind tijdens de open dagen de VO scholen bezoeken voor verdere informatie en om een kijkje te nemen binnen de school.

De leerkracht volgt nauwkeurig de vorderingen van de leerlingen en zal in februari de ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen om een bindend advies richting voortgezet onderwijs te geven. Dit advies gaat, vergezeld van een overdrachtsformulier, naar de scholen van het voortgezet onderwijs. In het overdrachtsformulier beschrijft de leerkracht de aanleg, motorische en sociale ontwikkeling en een aantal persoonlijkheidsfactoren als concentratie, doorzettingsvermogen, leermotivatie en zelfvertrouwen.

Ieder schooljaar vertoont qua capaciteit van de leerlingen een ander beeld. Het ene jaar stromen er meer leerlingen door naar het VMBO of naar HAVO/VWO dan het andere jaar. Vanuit de terugkoppelingen van de VO scholen weten wij dat het advies dat wij als school geven voor de meeste leerlingen ook na drie jaar nog steeds het juiste blijkt te zijn.

Regelmatig toetsen we ons onderwijs door middel van niet-school gebonden toetsen. Dit zijn voornamelijk de CITO-toetsen. De uitslagen van deze toetsen geven een inzichtelijk beeld van de resultaten van de leerlingen ten opzichte van leeftijdsgenoten op landelijk niveau.



Voor **2018** is de eindtoets IEP afgenomen bij 43 leerlingen met een gemiddelde score (zonder NEO) van 76  
IEP gemiddelde voor onze scholengroep 79,1

Voor **2019** is de eindtoets IEP afgenomen bij 49 leerlingen met een gemiddelde score 81,6  
Reguliere groep 8 (zonder onze NEO leerlingen) behaalden een score van 81,5  
Het landelijke gemiddelde was dit jaar 81,8. De ondergrens voor onze school was 79.1

In **2020** is de eindtoets IEP niet afgenomen vanwege de schoolsluiting door Covid-19.  
Er zijn 51 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan.

De doorstroom naar het voortgezet onderwijs geeft het volgende beeld:

Omschrijving	2020	2019	2018
VWO	17,6%	15,1 %	29,9 %
HAVO	17,6%	30,2%	23%
VMBO/TL	27,5%	15,1%	13,6%
VMBO/KBL, BBL	31,3%	39,6%	33,2 %
PRO	5,9%	0%	2,3%



# Schoolgids 2020-2021

## 9. DE ZORG VOOR UW KIND

---

### 9.1 Leerlingvolgsysteem

Onder de zorg voor uw kind verstaan we alle maatregelen die we op de Flierefluitier nemen om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele mogelijkheden van uw kind.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen maken we op school gebruik van de volgende leerlingvolgsystemen:

- Kleuterbouw: Inzichtig
- SCOL (De Sociale Competentie Observatielijst)
- CITO/LVS (Esis Leerlingvolgsysteem)

### 9.2 Inzichtig

Dit Ontwikkelingsvolgmodel is een observatiesysteem waarin allerlei aspecten van de kinderlijke ontwikkeling in de vorm van ontwikkelingslijnen met ontwikkelingsfasen per half jaar zijn uitgewerkt. Het wordt gebruikt voor de leerlingen van in de kleutergroepen.

### 9.3 SCOL

De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. In het na- en in het voorjaar registreren de leerkrachten hun observatie. Tevens vullen leerlingen van de groepen 6,7 en 8 twee keer per jaar deze lijsten zelf in.

De SCOL:

- Meet sociale competentie van leerlingen aan de hand van 26 sociaal competente gedragingen die wij op school observeren en onderwijzen Deze gedragingen zijn onderverdeeld in acht categorieën van sociaal competent gedrag.

Bij **sociale competentie** staat centraal hoe kinderen omgaan met andere mensen, dus hoe zij handelen in sociale situaties die zich voordoen tussen kinderen onderling, tussen kinderen en volwassenen. Concreet betekent sociale competentie dat kinderen leren:

1. Ervaringen delen
2. Aardig doen
3. Samen werken en doen
4. Een taak uitvoeren
5. Jezelf presenteren
6. Een keuze maken
7. Opkomen voor jezelf
8. Omgaan met ruzie

### 9.4 CITO/LVS

Het CITO/LVS bestaat uit landelijk genormeerde toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen. Aan de hand van deze toetsen maken wij analyses van de vorderingen van de leerlingen op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Zo wordt uw kind goed gevolgd en ontstaat er een beeld van de vorderingen van het kind gedurende de 8 jaren dat hij/zij bij ons op school zit.

### 9.5 Interne begeleiding

Binnen de Flierefluitier wordt door Ankie Sanders (1 t/m 4 en NEO 1 en 2) en José Groen (groepen 5 t/m 8) de interne begeleiding verzorgd.

De intern begeleiders zien erop toe dat kinderen die dat nodig hebben extra begeleiding krijgen. Binnen de school begeleiden ze de leerkrachten en ondersteunen ze hen binnen de groep op allerlei gebieden om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. De contacten met de





# Schoolgids 2020-2021

externe instanties worden onderhouden door de intern begeleiders. Verdere werkzaamheden zijn observaties in de klas, kleine onderzoeken bij leerlingen en gesprekken met leerkracht en ouders. Alle verslagen en gesprekken worden door de intern begeleiders met de leerkracht besproken. De directie heeft samen met de intern begeleiders zorgoverleg. De interne begeleiders zijn bereikbaar via de mail: [ib@flierefluiters.asg.nl](mailto:ib@flierefluiters.asg.nl)

## 9.6 Extra zorg voor de groep en de leerling.

De Flierefluiters werkt handelingsgericht (HGW) aan de ontwikkeling van kinderen. Hierbij wordt gekeken naar het kind en een passend aanbod op basis van analyse van toetsen en observaties in de klas. Met de intern begeleiders vindt twee keer per jaar een groepsbespreking plaats waarbij ook ruimte is om langer stil te staan bij een leerling die meer begeleiding of een andere aanpak nodig heeft. Via groepsplannen wordt het aanbod voor de groep beschreven, waarin de extra zorg voor individuele leerlingen is opgenomen.

## 9.7 Passend Onderwijs Almere

In Almere is Passend Onderwijs Almere werkzaam ten dienste van de scholen, de ouders en de kinderen.

Passend Onderwijs Almere is een samenwerkingsverband van de diverse schoolbesturen in Almere. Op school zijn de intern begeleiders (IB) er voor ondersteuning en advisering in begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

De school beschikt over een Zorgteam (ZT) (IB-er, jeugdarts, school maatschappelijk werk, begeleiders en adviseurs onderwijs van Passend Onderwijs Almere) waarbinnen deze deskundigen samen en onder leiding van de IB-er proberen antwoorden te vinden op de zorgvragen van leerlingen. De jeugdarts kan verwijzen naar externe organisaties voor aanvullend onderzoek.

Wanneer geconstateerd wordt dat er specifieke zorg nodig is voor een leerling gezien zijn/haar ontwikkeling, wordt geprobeerd om zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij uw kind. Hiertoe wordt altijd besloten na overleg met ouders, een intern begeleider en de leerkracht. Het kan zijn dat het voldoende is om in een gesprek met de leerkracht en interne begeleiding een aanpak voor verdere hulp vastgesteld wordt. Uw kind kan eventueel aangemeld worden voor een cognitief- of intelligentie onderzoek. Voor het onderzoek moeten de ouders schriftelijk toestemming geven.

Als de zorg voor een leerling binnen de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn of haar ontwikkeling dan kunnen school en ouders Passend Onderwijs betrekken bij het zoeken naar een passende onderwijsplek.

Leerlingen die aangemeld worden bij het speciaal (basis)onderwijs of het NEO-onderwijs hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze procedure is van kracht sinds 1 augustus 2014. Voor meer informatie zie de site van Passend Onderwijs Almere.

[www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl)

## 9.8 Dyslexie onderzoek

Wanneer er vermoedens zijn van een dyslectische ontwikkeling bij een leerling, kan er een DST (Dyslexie Screening Test) worden afgenomen door de intern begeleider om signalen m.b.t. dyslexie in kaart te brengen. Ouders worden hierover geïnformeerd door school.

De Flierefluiters werkt samen met diverse instanties die door de gemeente zijn aangewezen om de diagnose dyslexie vast te stellen. Om hiervoor in aanmerking te komen dient er een schooldossier te worden opgebouwd volgens de criteria van het dyslexieprotocol.

Op basis van de verzamelde gegevens kunnen ouders hun kind dan aanmelden bij b.v. het RID of IWAL. De school levert via de intern begeleiders de gegevens voor het onderzoek aan. De organisaties bepalen of het dossier compleet is en of de leerling voor vergoede diagnostiek en/of behandeling in aanmerking komt.

# Schoolgids 2020-2021

## 9.9 Leerling met extra ondersteuningsbehoefte in het VO

Eind groep 6 en later in groep 7 bespreken wij met ouders de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de inschatting van de noodzakelijke extra ondersteuning in het VO. In dit gesprek wordt het meest passende schoolniveau besproken. De school kijkt naar de groei en ontwikkeling van de leerling. Het is goed om te weten dat wij ook in groep 8 nog steeds spreken over een inschatting. De VO school adviseert pas definitief welk ondersteuningsaanbod het meest passend is.

De Flierefluiter kan kiezen uit de volgende vormen van extra ondersteuning:

- **LEO**, leerling met extra ondersteuning:  
Dit past bij een leerling met een schooladvies vanaf vmbo tot en met vwo, die aangewezen is op een tijdelijke vorm van lichte ondersteuning in het regulier VO.
- **LWA**, leerwegarrangement:  
Dit past bij een leerling met schooladvies VMBO BBL t/m VMBO TL, die aangewezen is op een leerwegarrangement voor het behalen van een VMBO diploma. Leerling die op basis van didactische leerachterstanden en lichte sociaal emotionele ondersteuning aangewezen is op een LWA.
- Vmbo met lesplaats **OPDC**:  
Dit past bij een leerling met een schooladvies VMBO BBL t/m VMBO TL, die ingeschreven staat bij een reguliere VO school en die tijdelijk, maximaal 2 jaar meer gespecialiseerde orthopedagogische en/of orthodidactische ondersteuning nodig heeft bij lesplaats OPDC, om na het behalen van de doelen beschreven in het onderwijsperspectief OPP bij het OPDC, bij overstap naar regulier VO het diploma VMBO kan behalen.
- **Praktijkonderwijs**:  
Dit past bij een leerling voor wie vaststaat dat overwegend een aanbod met orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is en het volgen van het onderwijs in een van de leergangen in het VMBO, al dan niet in combinatie met het volgen van LWA of OPDC, niet zal leiden tot het behalen van een VMBO diploma.
- **Voortgezet speciaal onderwijs** (cluster 3 en 4):  
Dit past bij een leerling die vanuit cognitieve en/of psychiatrische beperking aangewezen is op een zeer gespecialiseerd ondersteuningsaanbod, waarbij ambitieus inzetten op leren een uitgangspunt is.

## 9.10 GGD Flevoland

Volgens een vast programma ontvangen alle kinderen uit groep 2 en 7 van het basisonderwijs een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Kinderen uit groep 4, waarvan geen gezondheidsdossier is (ook niet op te vragen uit een vorige woonplaats), komen ook in aanmerking voor een PGO. Tijdens het PGO wordt aandacht besteed aan de lichamelijke en geestelijke gezondheid en aan de ontwikkeling van het kind. Samen met Passend Onderwijs, schoolmaatschappelijk werk en een intern begeleider vormen we een Zorgteam (ZT). Hierin bespreken we de (zorgvragen van) leerlingen, na toestemming aan de ouders gevraagd te hebben.

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Het komt voor dat leren niet zo goed gaat of dat je merkt dat een kind niet "lekker in zijn vel zit".

De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de school een dergelijk probleem zelf aanpakken. Dan stelt een intern begeleider samen met de leerkracht en ouders een aanpak gericht op de oplossing van de zorgvraag. Bij twijfel vraagt de school advies aan bijvoorbeeld de schoolbegeleider van Passend Onderwijs Almere of de jeugdarts van de GGD.

Als de intern begeleider van de school het schoolmaatschappelijk werk wil inschakelen, dan zal dit altijd in overleg met en na toestemming van de ouders gedaan worden. Het spreekt

# Schoolgids 2020-2021

bovendien voor zich dat alle informatie over leerlingen die aan het schoolmaatschappelijk werk gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

## 9.11 Samenwerking met externe partners

### **Sterk in de Wijk.**

De Flierefluiter participeert in de pilot Sterk in de Wijk. De partijen die samenwerken binnen de pilot zijn schoolbesturen Almeerse Scholen Groep, Prisma en SKO Flevoland & Veluwe, Passend Onderwijs Almere, JGZ Almere, jeugdhulpaanbieder Vitree en de gemeente Almere.

Problemen van kinderen worden vaak op school gesignaleerd. Daarom is een goede verbinding tussen school en jeugdhulp belangrijk. In Almere Haven is deze verbinding extra verstevigd in de pilot 'School in de wijk'.

Als het met kinderen minder goed gaat, bijvoorbeeld door een gebrek aan zelfvertrouwen of concentratie, kunnen programma's als Sterk voor School, Sterk in de klas of Oké op school hulp bieden. Binnen de pilot krijgen deze programma's een meer wijkgerichte rol.

Is er in de situatie van het kind meer of andere hulp nodig? Dan is JGZ Almere de schakel naar de huisarts, een passende jeugdhulpaanbieder of het wijkteam. Er is daarbij altijd oog voor de situatie van het gezin als geheel: één huishouden, één plan één aanpak, ook op school.

### **Oké op School**

In de groepen 7, 8 en NEO 2 worden voorlichtingslessen gegeven over specifieke onderwerpen die passen bij de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Deze lessen dragen bij aan een positief klimaat op school en zijn vooral gericht op het aanleren van gedrag en begrip voor elkaar, naast natuurlijk de eigen emotionele ontwikkeling.

Oké op School is ontwikkeld en wordt uitgevoerd door jeugdhulpverleners van Vitree. Jolanda van der Windt is als medewerkster van Oké op School verbonden aan de scholen van Almere Haven. De leerkrachten wonen uiteraard de lessen bij.

Onderwerpen die aan bod komen zijn :

- Wie ben ik?
- Pesten in de klas,
- Criminaliteit, baldadigheid en de gevolgen,
- Groepsdruk,
- Sociale media.

Oké op School organiseert ook trainingen op maat voor kinderen. B.v. Rots en water, Concentreren kun je leren, Denken en doen is durven, Kiezel en druppel en training in zelf controle.

*De aanmeldingen voor deze trainingen lopen via de intern begeleider.*

[www.oke-op-school.nl](http://www.oke-op-school.nl)

### **Sterk in de Klas.**

Voor begeleiding vanuit Sterk in de Klas is Suzanne Schaap van Triade aan onze school verbonden.

Ieder kind moet de gelegenheid krijgen om zich binnen zijn/haar mogelijkheden te ontwikkelen. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet optimaal, omdat ze moeite hebben met de omgang met klasgenootjes of met concentreren. Dit uit zich vaak in slecht luisteren, snel afgeleid zijn, onzekerheid, onrust, angst, pesten of gepest worden. Sterk in de Klas helpt kinderen en zorgt dat ze weer met plezier naar school gaan.

Sterk in de Klas helpt kinderen bij het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden, zodat zij zich weer prettig voelen in de klas. Uniek is dat er niet alleen aandacht is voor het kind, maar ook voor zijn/haar omgeving. Het kind, de ouders en de docent werken allen aan dezelfde doelen, waardoor een krachtige gezamenlijke bijdrage plaats vindt aan de

# Schoolgids 2020-2021

ontwikkeling van het kind. Het motto is één kind, één plan thuis en op school. *De kinderen worden aangemeld via de intern begeleider.*

## 9.12 Protocol informatieplicht gescheiden ouders

Onderstaande tekst hebben wij letterlijk overgenomen om vooral duidelijkheid voor alle partijen te creëren.

“Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school. Het informeren van ouders vindt onder andere plaats tijdens ouderavonden. Ouders hebben tevens recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien. In de omstandigheid dat de gezinssituatie uit beide ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Een gezinssituatie die helaas vandaag de dag vaker realiteit is. Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beide recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek. Indien echter problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien de communicatie kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder.

Zoals hiervoor verwoord rust op de school een wettelijke verplichting dat beide ouders worden geïnformeerd over het functioneren van de kinderen. Indien sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders is de school eveneens op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de opvoeding van het kind betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt uit artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen ten aanzien van de informatievoorziening is het van belang om een protocol op te stellen waarin helder en concreet wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening. Het betreffende protocol vind u in het hiernavolgende aan. Het protocol geeft regels en richtlijnen aan die de school zal hanteren in het kader van de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

### **Informatieplicht ouders**

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

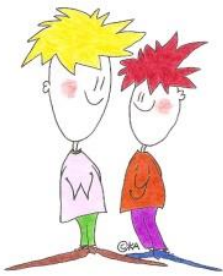
Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

### **Informatieplicht school**

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.



# Schoolgids 2020-2021



Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden bezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder."

## 9.13 ASG beleid tussentijdse schoolwisseling

De schoolbesturen in Almere willen verandering van school gedurende het schooljaar zoveel mogelijk beperken. De besturen hebben daarvoor de volgende argumenten:

- Voor leerlingen betekent verandering van school verlies van leertijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving en verlies van vertrouwde volwassenen en vriendjes/vriendinnetjes.
- Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder directe noodzaak tussentijds instromen extra werk omdat een nieuwe leerling een goede inspassing in de bestaande groep vereist.
- Door ouders worden mogelijke problemen niet onder ogen gezien maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject met een kind dat eigenlijk extra hulp nodig heeft steeds op een andere school opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Daarom spreken de schoolbesturen met elkaar af om alleen nog leerlingen van andere scholen te accepteren bij het begin van ieder nieuw schooljaar.

Op deze regel gelden in elk geval de volgende uitzonderingen:

- Bij verhuizing zal de school in de nieuwe woonomgeving de leerling toelaten.
- Als er sprake is van een (onoplosbaar) conflict of verschil van inzicht tussen de school en de ouders. Deze uitzondering geldt alleen als de partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun probleem op te lossen, bij de toelating op de ontvangende school is dan altijd (een vertegenwoordiger van) het andere bestuur betrokken. Het toelatende bestuur verplicht zich relevante informatie over de leerling in te winnen bij het toeleverende bestuur. De beslissing om een leerling toe te laten berust bij het toelatende bestuur aan de hand van de criteria dit bestuur voor toelating hanteert.



# Schoolgids 2020-2021

- Als er sprake is van een probleem bij het kind (bijvoorbeeld specifieke leer- en gedragsproblemen) dat plaatsing in een andere setting in het belang van de ontwikkeling van het kind noodzakelijk maakt. Ook hierbij verplichten de besturen zich om relevante informatie over de leerling uit te wisselen. De beslissing om een leerling toe te laten berust bij het toelaten bestuur aan de hand van de criteria dit bestuur voor toelating hanteert en de onderliggende specifieke informatie zoals bijvoorbeeld onderzoek van Passend Onderwijs Almere.

Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule:

In bijzondere – hiervoor niet genoemde – omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating berust bij het toelaten bestuur.

## 9.14 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hanteren. Per 1 januari 2019 is deze verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe de school kindermishandeling signaleert en meldt. School hanteert het Afwegingskader Meldcode voor onderwijs en leerplicht waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt. De stappen uit de meldcode helpen de school om goed te reageren bij signalen bij een vermoeden van kindermishandeling. Het protocol Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling bestaat uit:

1. In kaart brengen van signalen door de leerkracht.
2. Overleggen met collega, intern begeleider, directeur van de school en/of contactpersoon of een deskundige op het gebied van letselduiding of het advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis Flevoland).
3. Gesprek met betrokkene(n) door IB, leerkracht en/of directie.
4. Afweging maken met betrekking tot huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij twijfel altijd het steunpunt Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen of school hulp kan organiseren met ketenpartners of melden door de directie van de school.
6. Als de school overgaat tot melding zullen de ouders hierover worden geïnformeerd.

## 9.15 Schorsen onder voorwaarden

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen is onder voorwaarden op grond van [artikel 40c WPO](#) mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie en de leerplicht te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Een strafschorsing van een leerling wordt alleen ingezet nadat de directeur toestemming heeft gekregen van het ASG bestuur.

# Schoolgids 2020-2021

## 10. OUDERS IN SCHOOL

---

### 10.1 Medezeggenschapsraad

*Oudergeleding:* Barend Klickerman, Dick Katgert, Eric van Veen, Daphne van Campen

*Teamgeleding:* Astrid Puite, Tjitske Hoogland, Femke Roest, Jill Boon

De Flierefluiter heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit 8 leden. Vier leden worden door en uit de ouders gekozen en de andere vier leden door en uit de teamgeleding. De MR heeft het recht om het schoolbestuur, gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle zaken die de school en het onderwijs betreffen. Tevens bespreekt de MR het door de school gevoerde of te voeren beleid. In de WMS (Wet medezeggenschap op scholen, <http://wetten.overheid.nl/BWBR0020685>) is geregeld dat het ASG bestuur verplicht is zich op een groot aantal punten minimaal te laten adviseren door afgevaardigden van verschillende medezeggenschapsraden. Aan dit overleg nemen twee mensen deel, waarvan één teamlid van onze school en één ouder namens de oudergeleding.

Hoe de medezeggenschap op de Flierefluiter in detail is geregeld staat beschreven in de MR-statuten. Deze liggen voor een ieder ter inzage bij de schoolleiding of bij de Almeerse Scholen Groep. Informatie over de MR is ook te vinden op onze website [www.flierefluiter.asg.nl](http://www.flierefluiter.asg.nl).

De vergaderingen van de MR worden gehouden op onze school. Deze zijn openbaar en beginnen om 19.30 uur. Bij spoedeisende zaken kunnen extra vergaderingen worden ingelast.

In de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd wanneer de eerst volgende vergadering is en wat de agenda is. Tevens worden de goedgekeurde notulen gepubliceerd via de nieuwsbrief.

### 10.2 Ouderraad

De Ouderraad (A-team) zet zich, in samenwerking met het team van leerkrachten, in voor allerlei activiteiten in en rondom school. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, Kerst, sportevenementen en diverse overige projecten die met school te maken hebben. Zonder de Ouderraad en de hulp van actieve hulpouders zouden tal van activiteiten niet mogelijk zijn.

Als u meer informatie wilt of u wilt zich opgeven als hulpouder, dan kunt u zich wenden tot een van de leden van de Ouderraad of u stuurt een e-mail naar: [or@flierefluiter.asg.nl](mailto:or@flierefluiter.asg.nl) met daarin uw naam, telefoonnummer, de naam van uw kind(eren) en de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten).

### 10.3 Ouderhulp

Ouderhulp is voor onze school heel belangrijk. Hoe meer ouders er komen helpen, hoe meer activiteiten we kunnen organiseren. We zouden het heel prettig vinden als u probeert **minimaal 1 keer per jaar iets extra's voor de school** te doen. We hebben gemerkt dat uw kind dit ook erg prettig vindt en zo leert u de school nog beter kennen.

Wij vinden het belangrijk dat er goed contact is tussen de school en de ouders en proberen dit te bereiken door ouders zoveel mogelijk te betrekken bij allerlei schoolse activiteiten.

Ouders kunnen onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten ingezet worden als o.a. leesouder, biebouder, techniekouder of luizenpluisouder. Ook bij excursies is hulp zeer welkom. Tijdens de eerste ouderavond kunnen ouders zich groepsleerkracht opgeven bij de



# Schoolgids 2020-2021

## 10.4 Ouderbijdrage

Zoals alle scholen, vragen ook wij een vrijwillige bijdrage van u. Deze bijdrage gebruiken we voor de bekostiging van de diverse feestdagen en activiteiten in school.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt:

- Voor het eerste kind uit het gezin € 32,50
- Voor het tweede kind uit het gezin € 30,00
- Voor elk volgend kind uit het gezin € 27,50

Uw bijdrage kunt u overmaken op **ING bank rekeningnr. NL34 INGB 0008716410 tnv ASG inz. OR Flierefluiter o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren).**

Bovenstaande bedragen zijn exclusief de schoolreisjes, schoolkampen en de avondvierdaagse. Doordat de reguliere bijdrage laag is gehouden kunt u bij speciale activiteiten eventueel benaderd worden voor een kleine bijdrage voor bijvoorbeeld de reiskosten of entree bij een excursie. Voor de kinderen die in januari op school komen wordt een aangepast bedrag gevraagd. Dit omdat de belangrijkste feestdagen dan al achter de rug zijn.

## 10.5 Schoolreis en Kamp

### Schooljaar 2020-2021

- Schoolreisje groep 1 t/m 7: € 27,50
- Kamp groep 8: € 70,00

De betaling van het schoolreisje of kamp kunt u voldoen op **NL71INGB0001907896 t.n.v. ASG inz. De Flierefluiter, onder vermelding van "Schoolreisje" of "Kamp" en de voor- en achternaam van uw kind en de groep waarin hij/zij zit**

Voor de begeleiding bij de schoolreisjes zal de leerkracht ouders uitnodigen. Hierbij wordt per groep en per bestemming van het schoolreisje een inschatting gemaakt van hoeveel ouders nodig zijn voor de begeleiding. De leerkracht informeert de ouders van een groep circa 1 week voor het schoolreisje over de bestemming.





# Schoolgids 2020-2021

## 11. PRAKTISCHE ZAKEN

---

### 11.1 *Communicatie via BasisOnline*

De Flierefluiter gebruikt de ouderportalapp BasisOnline. Dit is het voornaamste communicatiekanaal tussen de school en u als ouder/verzorger naast de officiële website van de school. U kunt de app gratis downloaden vanuit de store.

Over het gebruik hebben wij een aantal afspraken gemaakt.

De leerkracht gebruikt BasisOnline voor:

- organisatorische mededelingen (voor groep of voor individuele ouder),
- verspreiden van onze nieuwsbrief elke vrijdag,
- vragen om hulp bij schoolactiviteiten,
- uitnodigen voor openbare vergaderingen of individuele afspraak,
- tips omtrent huiswerk e.d. voor de groep.

Leerkrachten bespreken geen gedrags- of cognitieve problematiek via de mail en voeren geen discussies via de mail. Wij hechten veel waarde aan een persoonlijk gesprek en vinden dat schriftelijke communicatie mogelijkheden creëert voor eventuele miscommunicatie.

U als ouder heeft toegang tot de gegevens van ouders van de groep waar uw kind in zit, als zij dit hebben vrijgegeven. U kunt via de mail een afspraak maken met de leerkracht, zich aanmelden voor de rapportgesprekken, korte mededelingen doen over het welzijn van uw kind aan- en afmelden voor schoolactiviteiten, ziekmelden van de leerling. Vragen stellen over beoordelingen, gedrags- of leerproblematiek, pestproblematiek waar o.a. ook andere leerlingen bij betrokken zijn, discussie over het beleid of de handelwijze van de leerkracht zijn onderwerpen die wij niet via de mail bespreken maar waarvoor een afspraak kan worden gemaakt. Wij doen ons best zo snel mogelijk te reageren maar het werken in de groep en de voorbereidingen van de lessen hebben onze prioriteit boven het beantwoorden van mail. Tijdens schooltijden zullen wij geen mail of berichten beantwoorden en u krijgt binnen 4 werkdagen een antwoord van de groepsleerkracht.

Voor eventuele afspraken met een intern begeleider of met de directie kunt u onze reguliere schoolmail gebruiken om via de administratie een afspraak te maken. De administratie is van maandag t/m donderdag te bereiken.

Alle informatie en contact tussen u als ouder en de leerkracht van uw kind loopt via dit kanaal of face to face.

Om gebruik te maken van BasisOnline ontvangen ouders eenmalig een inlogcode waar zij een eigen account mee kunnen aanmaken. Voor gescheiden ouders bestaat de mogelijkheid om de andere ouder volledig te machtigen.

### 11.2 *Rapportgesprekken*

De vorderingen van uw kind beoordelen wij twee maal per schooljaar (februari en juni) in een schoolverslag. Het rapport is tevens het uitgangspunt voor een gesprek met de ouders. Deze 10-minutengesprekken worden gepland via BasisOnline.

In november en april zijn er voortgangsgesprekken. Dit zijn gesprekken met ouders alleen op uitnodiging van de leerkracht om voortgangresultaten te bespreken

Gedurende het schooljaar kunt u natuurlijk ook tussendoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Tijdens zo'n gesprek praat deze dan met u over het werk van uw kind en kunt u vragen stellen.

Om u goed op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkeling van uw kind op school zijn de gesprekken over de rapporten en onze voortgangsgesprekken geen vrijblijvende gesprekken. We verwachten dat u aan het gesprek komt deelnemen.

# Schoolgids 2020-2021

## 11.3 Leerplicht

Een kind is volgens de wet leerplichtig wanneer het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Voor een 4-jarige is het echter van belang voor het onderwijsleerproces alle dagen aanwezig te zijn.

Elke dag noteert de leerkracht de namen van leerlingen die op tijd aanwezig zijn. Het te laat op school komen wordt als verzuim geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen van de leerling wordt de ouder door de groepsleerkracht benaderd voor een gesprek.

Langdurig ongeoorloofd verzuim waarover met de directie niet gecommuniceerd wordt, wordt doorgegeven aan DUO en de afdeling leerplicht van de gemeente Almere. De ouder zal zich dan moeten verantwoorden aan de leerplichtambtenaar.

## 11.4 Ziekmelding

Als uw kind ziek is verzoeken wij u absentie voor aanvang van de lessen, d.w.z. voor **8.30 uur of voor 13.15 uur** via **de ouderportal** door te geven. De naam en reden van afwezigheid zullen op een absentielijst genoteerd worden zodat de leerkracht van uw kind weet waarom uw kind afwezig is. Indien u de school niet op de hoogte heeft gebracht van de reden van afwezigheid van uw kind dan zal er contact met u opgenomen worden.

## 11.5 Extra bijzonder verlof

Extra bijzonder verlof voor leerplichtige leerlingen moet indien mogelijk tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend. Een formulier hiervoor is bij de administratie te verkrijgen. Dit moet u volledig ingevuld inleveren. Voor informatie over verlof verwijzen wij naar de leerplichtambtenaar of de website van de gemeente Almere: [www.almere.nl](http://www.almere.nl).

## 11.6 Vakantieverlof

*Art. 11 onder f van de Leerplichtwet 1969*

Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens de reguliere schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders wegens een zomerpiekdrukke in bijvoorbeeld de horeca of agrarische sector. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar toestemming geven voor vakanties buiten de schoolvakantie. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De aanvraag moet ondersteund worden door een werkgeversverklaring waarin de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder duidelijk vermeld staan. Verder dienen de ouders met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

## 11.7 Tropenrooster en ijsvrij

### Wanneer krijgen basisscholen een tropenrooster of ijsvrij?

Het bestuur van een basisschool kan naar eigen inzicht besluiten om bij extreem warm weer een tropenrooster in te stellen. Het jaarlijkse minimum aantal lessen mag hierbij geen gevaar lopen. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt hier toezicht op. Via de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) is er een mogelijkheid de arbeidsomstandigheden te laten beoordelen. De leraren en de leerlingen worden in zo'n geval gezien als werknemers.

# Schoolgids 2020-2021

## Arbeidsomstandigheden in het basisonderwijs

In de Arbowet staat geen maximum temperatuur waarbij nog gewerkt mag worden. Wel regelt de Arbowet dat een werkgever moet zorgen dat de temperatuur geen gevaar oplevert voor de gezondheid van de medewerkers. Dit geldt ook voor scholen in het basisonderwijs.

## Maatregelen tegen de warmte op de basisschool

Als de temperatuur boven de dertig graden komt, moet de basisschool maatregelen nemen om de belasting voor de leerlingen en leraren zo laag mogelijk te houden. Denk hierbij aan het invoeren van een tropenrooster met kortere lessen of lesdagen, zo kort mogelijk aaneengesloten werken, pauzeren in koele ruimtes, extra ventilatie en veel drinken. De school stelt de maatregelen op met instemming van de medezeggenschapsraad.

## IJsvrij in het basisonderwijs

Niet alleen bij extreme warmte kunnen basisscholen het lesrooster veranderen. Ook bij aanhoudend koud weer kunnen scholen ervoor kiezen om een aangepast lesrooster te hanteren. Het staat basisscholen vrij om ijsvrij te geven zolang zij voldoende onderwijstijd geven. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier toezicht op. Voor informatie over de onderwijstijd kunt u terecht op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

## 11.8 Noodrooster personele inzet en Corona-informatie

Bij een zieke leerkracht zal er een beroep gedaan worden op vervanging via de vervangingspoule of op ambulante personeel in de school. Daarna zullen wij gebruik maken van het volgende noodscenario.

### Verdeelschema

Er zijn vier groepen 1/2, 4 groepen in de 3/4 bouw, drie groepen in de 5/6 bouw, drie groepen in de 7/8 bouw en 2 NEO groepen.

Voorbeeld: als er een leerkracht van de groepen 1/2 ziek is, worden de kinderen verdeeld over de overige 1/2 groepen. Bij ziekte van een tweede leerkracht in de groepen 1/2 zal een groep 3, 4 of 8 over de andere groepen op het hoofdgebouw worden verdeeld en de leerkracht van deze verdeelde groep neemt dan een groep 1/2 over.

In beide gevallen zullen de ouder(s)/verzorger(s) van de vierjarigen worden verzocht hun kinderen die dag weer mee naar huis te nemen.

Bij een zieke leerkracht van de groepen 3 t/m 8 kunnen wij de leerlingen verdelen over de overige groepen volgens een vast schema. Elke groep zorgt voor een boekje met werk voor de desbetreffende leerlingen. Daarnaast kunnen wij voor de optie kiezen de groepen 5 t/m 8 zelfstandig te laten werken onder gezamenlijk toezicht van de resterende leerkrachten.

Vanwege de Covid-19 periode zijn wij verplicht om de maatregelen te volgen die door het RIVM zijn opgesteld. Dit kunnen maatregelen zijn die snel kunnen veranderen. Daarom nemen we ze niet op in de schoolgids maar verzoeken wij u de website van het RIVM (<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen>) te raadplegen of de site van de ASG (<https://www.asg.nl/corona-informatie-voor-ouders>) als u vragen heeft over het wel of niet naar school mogen gaan.

### Algemene corona-maatregelen

Basisscholen hanteren de geldende hygiëne- en afstandsmaatregelen. U kunt hierbij denken aan het regelmatig en grondig wassen van de handen, het regelmatig reinigen van leermiddelen en materialen en het vaker luchten van lokalen.

### Halen en brengen

Ouders brengen hun kind tot het schoolplein en gaan bij het brengen en halen niet mee naar binnen. Na schooltijd gaan leerlingen direct naar huis of de bso. Als het nodig is kan de basisschool werken met gespreide breng- en haaltijden, zodat volwassenen voldoende afstand kunnen houden.



# Schoolgids 2020-2021

## **Bezoek aan de school**

Ouders en andere volwassenen mogen de school alleen in na het beantwoorden van een aantal gezondheidsvragen. De school beperkt het aantal bezoekers tot een minimum.

## **Afwezigheid van leerkracht**

Als de leerkracht uit voorzorg of vanwege een coronabesmetting thuis moet blijven, probeert de basisschool voor een vervangende leerkracht te zorgen. Lukt dit niet, dan kan het zijn dat de school moet overstappen op onderwijs op afstand. Leerlingen ontvangen dan thuisonderwijs.

## **Afwezigheid van leerling**

Als een leerling thuisblijft wegens (mogelijke) coronabesmetting bij hemzelf of een gezinslid, of als de leerling of een gezinslid tot een medische risicogroep behoort, is er sprake van geoorloofd verzuim. Ouders wordt gevraagd dit aan de school te melden.

# Schoolgids 2020-2021

## 11.9 Vakantie en vrije dagenschooljaar 2020-2021

Omschrijving	Start vrije dagen	Tot en met
Studie en leerling vrije dagen groepen 1 t/m 8	Studiedag 1 16 september Studiedag 2 26 oktober Lesvrije middag 18 december Studiedag 3 5 februari Lesvrije middag 16 februari Studiedag 4 6 april Lesvrije middag 21 mei Studiedag 5 17 juni Lesvrije middag 1 juli Lesvrije dag 9 juli	
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaartsdag	13 mei 2021	14 mei 2021
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	24 mei 2021	
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

## 11.10 Werkdagen personeel

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2A	Nell	Nell	Nell	Femke	Femke
1-2B	Esther	Esther	Esther	Esther	Esther
1-2C	Simone	Simone	Simone	Simone	Simone
1-2D	Lies	Lies	Lies	Lies	Jill
3A	Debbie	Debbie	Bianca	Bianca	Bianca
3B	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth	Jannie	Jannie
4A	Sherida	Sherida	Sherida	Judith	Judith
4B	Annick	Annick	Annick	Jill	Annick
5A	Tjitske	Tjitske	Tjitske	Esra	Esra
5/6 B	Laurie	Laurie	Laurie	Laurie	Laurie
6A	Dorota	Dorota	Dorota	Anne	Anne
7A	Vincent	Vincent	Vincent	Vincent	Nienke
8A	Nienke	Nienke	Astrid	Astrid	Astrid
7/8B	Katja	Katja	Katja	Marjolein	Marjolein
NEO 1	Nancy	Nancy	Nancy	Rebekka	Rebekka
NEO 2	Susanne	Susanne	Susanne	Susanne	Susanne
GYM	Theo	Theo	Theo	Theo	Theo
IB	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	
		José	José	José	José
ADM	Karin	Karin	Karin	Karin	
DIRECTIE	Madelon	Madelon	Madelon	Madelon	Madelon
	Lex	Lex	Lex	Lex	

# Schoolgids 2020-2021

## 11.11 Gymrooster2020-2021

tijd	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-9.15	groep 7a	groep 8a	08.30-09.10 gr 1/2	groep 6a	groep 5a
9.15-10.00	groep 4b	groep NEO1	09.15-09.55 gr 1/2	groep NEO1	groep 4a
10.15-11.00	groep 4a	groep NEO2	10.10-10.50 gr 1/2	groep NEO2	groep 4b
11.00-12.00	groep 6a	groep 7/8b	11.00-11.40 gr 1/2	groep 5/6b	groep 7/8b
pauze					
13.15-14.10	groep 5a	groep 3a		groep 3a	groep 8a
14.15-15.15	groep 5/6b	groep 3b		groep 3b	groep 7a



# Schoolgids 2020-2021

## 12. AFSPRAKEN

---

### 12.1 Afspraken over kleding binnen de Flierefluiter

Wij hebben de volgende kledingafspraken met elkaar gemaakt:

Wij zitten en lopen niet met ontbloot bovenlijf door de school en in de klas. Gebruik van hoofdbedekking, zoals petten en hoeden en gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan. Dit geldt ook voor aanstootgevende kleding.

Bij twijfel ligt de uiteindelijke beoordeling op schoolniveau bij de directie van de school. Voor nadere informatie: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl), de Algemene Wet Gelijke Behandeling.

### 12.2 Schoolreis en Kamp

Het team heeft voor het volgende programma gekozen:

- De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis.
- Groep 8 gaat 3 dagen op kamp.

### 12.3 Fietsen

Wanneer een groep op de fiets op excursie gaat, gaan wij er van uit dat de leerlingen op een deugdelijke fiets met slot op school komen. Als er onverhoopt onderweg een fiets kapot gaat of een leerling een lekke band krijgt, wordt de fiets op slot gezet en langs het traject achtergelaten, zodat de excursie voortgezet kan worden. De leerling zal achterop genomen worden en ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht waar de fiets van hun kind staat. Zij kunnen er dan zelf voor zorgen dat de fiets wordt opgehaald.

Overigens is de school NIET aansprakelijk voor welke schade dan ook aan fietsen, steps, skateboards.

Misschien is het overbodig om te zeggen maar fietsen op het schoolplein is niet toegestaan en de fietsen worden gestald in of bij de fietsrekken.

# Schoolgids 2020-2021

## 13. OPVANG

---

### 13.1 Tussenschoolse Opvang

KinderWorld: Tussenschoolse Opvang gevestigd in basisschool de Flierefluitier.

De Tussenschoolse opvang (TSO) van 4-12 jaar is geopend op ma/di/do/vr van 12:00 uur tot 13.00 uur. Wij verzorgen dagelijks de Tussenschoolse opvang bij basisschool de Flierefluitier. Zowel de vrijwillige ouders als ons vaste pedagogische medewerkers zorgen dat elk kind het naar zijn/haar zin heeft. Om de TSO goed te kunnen regelen en om ervoor te zorgen dat het fijn is om over te blijven, vinden we het belangrijk dat de kinderen zich tijdens het eten en spelen aan afspraken houden. Hierbij valt te denken aan algemene fatsoensnormen die ook thuis gelden. De kinderen worden in school opgevangen, waar ze samen met hun vriendjes en vriendinnetjes gaan lunchen (deze dient zelf te worden meegebracht) en daarna lekker gaan spelen. KinderWorld is altijd op zoek naar nieuwe overblijffouders, die tegen een vergoeding op één of meerdere dagen de kinderen willen opvangen!

Inschrijven TSO. Wilt u uw kind inschrijven voor de TSO, dan kunt u het inschrijf/machtigingsformulier printen/opvragen en afgeven op de vestiging KinderWorld De Flierefluitier. Het formulier is ook verkrijgbaar bij de administratie. Meer informatie vindt u op de website van De Flierefluitier.

De kinderen dienen zelf gezond eten en drinken mee te nemen, **géén snoep of koek**. Onder snoep en koek verstaan wij allerlei etenswaren die voornamelijk uit suiker bestaan. Beter is het om uw kind fruit mee te geven. Wij realiseren ons dat sommige producten zich op grensgebieden begeven. Bij twijfel kies dan voor fruit.

Wanneer het weer het toelaat spelen de kinderen na het eten onder toezicht buiten. Bij slecht weer vermaken de kinderen zich binnen met o.a. spelletjes en speelgoed.

### 13.2 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang valt in Nederland onder verantwoordelijkheid van het onderwijs. Onze school heeft voor een zgn. "makelaarspositie" gekozen. Dat wil zeggen dat wij bemiddelen tussen ouders en instanties om de opvang voor kinderen voor en na school te regelen.

Als u gebruik wilt maken van deze BSO voorzieningen kunt u contact opnemen met bijvoorbeeld:

BSO Flippers, Friends, GO!, Hanna Holman, KinderWorld, de Paddenstoel, SmallSteps, het Speelpleintje en Vip Kidz,

Dit zijn organisaties in Almere Haven waarmee wij contact hebben en/of die al leerlingen opvangen van onze school.



# Schoolgids 2020-2021

## ETEN EN DRINKEN

---

### *13.3 Tussendoortjes en traktaties*

De school moedigt gezonde tussendoortjes en traktaties aan.

Voor de tienuurtjes hebben een broodje, groente of fruit onze voorkeur. Een bakje druiven, wat tomaatjes, partjes appel of een stukje komkommer zijn verfrissend en gezond. **Snoep mag niet!**

Grote traktaties waarbij de hele klas met een presentje verrast wordt zijn goed bedoeld maar niet wenselijk.

Bij een verjaardag delen de meeste kinderen uit in de groep en aan de leerkrachten. In het kader van gezond gedrag en preventie van overgewicht pleiten wij voor groente en fruit.

Op internet staan allerlei leuke sites die u kunnen helpen bij het bedenken van leuke en gezonde traktaties.

De leerkrachten bepalen of de traktatie tijdens school opgegeten mag worden of in het geval van zoetigheid gaat de traktatie mee naar huis zodat ouders zelf kunnen beslissen of hun kind het mag opeten.

#### ATTENTIE:

Vanwege het Covid-19 virus is het alleen toegestaan om fabrieksmatig verpakte traktatie uit te delen in de groepen. De klassen rond kan helaas niet, maar we zorgen wel voor een leuke verjaardagskaart namens de meesters en juffen. Het is aan te raden dat u vooraf even via de ouderportal contact opneemt met de groepsleerkracht om overleg te hebben over de traktatie en dag van uitdelen.



# Schoolgids 2020-2021

## 14. KLACHTENREGELING

---

De Flierefluiter hanteert het protocol Omgaan met agressie en geweld van bureau Voorkoming Kindermishandeling van de GGD Flevoland.

De school registreert calamiteiten, incidenten en ongevallen. Voor nadere informatie verwijzen wij naar [www.ggdflevoland.nl](http://www.ggdflevoland.nl).

Als u klachten heeft over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, pesten en dergelijke, dan kunt u daar het beste met de eerst betrokken persoon over spreken. Meestal is dat de leerkracht. Wanneer dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school.

In het protocol staan onder andere gedragsregels over hoe het schoolteam met de aan hen toevertrouwde leerlingen moet omgaan.

Als men de gedragsregels niet naleeft, zullen leerkrachten of leerlingen daarop aangesproken worden.

Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen ongewenst gedrag bespreken met of melden bij de contactpersonen die op de Flierefluiter zijn benoemd.

De contactpersoon is Theo van den Berg. Hij zal u verder helpen bij het afhandelen van de klacht.

Met betrekking tot ongewenste intimiteiten is er een protocol opgesteld. Voor ouders en kinderen is het belangrijk te weten dat veiligheid en zorg voor leerlingen en leerkrachten van essentiële waarde zijn op school. Aan het voorkomen van dergelijk gedrag besteden wij dan ook veel aandacht.

Wanneer u het gevoel heeft binnen de school geen gehoor te krijgen voor uw klacht dan kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Het adres van de Almeerse Scholen Groep is:

Postbus 60276  
1320 AH Almere



# Schoolgids 2020-2021

## 15. ADRESSENLIJST

---

### **OBS DE FLIEREFLUITER**

Directeur: Madelon Goores  
Postadres: Postbus 50132  
Postcode en plaats: 1305 AC Almere Tel: 036-5312332  
Adjunct directeur: Lex van Hamersveld Tel: 036-7671731

### **ALMEERSE SCHOLEN GROEP (ASG)**

Clusterdirecteur: Arnica Dernink  
Postadres: ASG  
Postbus 60276  
Postcode en plaats: 1320 AH Almere

### **LEERPLICHTAMBTENAAR**

Leerplichtambtenaar: Letitia Ormskirk  
Postadres: Gemeente Almere DSD/Leerplicht  
Postbus 200  
Postcode en plaats: 1300 AE Almere Tel: 036-5399432

### **Passend Onderwijs Almere**

Postadres: Postbus 10130  
Postcode en plaats: 1301 AC Almere Tel: 036-7670200

### **ONDERWIJSINSPECTIE**

Postadres: Postbus 10048  
Postcode en plaats: 8000 GA Zwolle Tel: 038-4695400

### **GGD**

Jeugdarts: Mieke van den Heuvel  
Jeugdverpleegkundige: Pauline de Vré  
Schoolmaatschappelijk werk: Irma Kreike  
Post- en bezoekadres: Boomgaardweg 4  
Postcode en plaats: 1326 AC Almere Tel: 088-0029920

### **LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE**

Postadres: Postbus 85191  
Postcode en plaats: 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **REKENINGNUMMER OUDERRAAD voor de ouderbijdrage:**

**NL34 INGB 0008 7164 10** tnv ASG inz. OR Flierefluiters  
(altijd onder vermelding van de voor- en achternaam van uw kind(eren) en groep)

*Hoewel de inhoud met grote zorgvuldigheid is samengesteld, kunnen er geen rechten aan ontleend worden.*

*Heeft u vragen of opmerkingen over deze schoolgids? Neemt u dan contact op met de directie.*

